Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

Sol·licitud per fer ús del servei de transport escolar, curs 2026/2027

Dades de qui ho sol·licita (persona progenitora, tutor/tutora legal) de l'alumne/a sol·licitant

Nom	Cognoms	DNI/NIE	Telèfon

Domicili familiar	Població	Adreça correu electrònic

Dades de l'alumne/a sol·licitant

Nom	Cognoms	DNI/NIE	Codi IDALU*

*IDALU: codi identificador únic que s'assigna a cada alumne/a. En cas de no conèixe'l, la família l'ha de demanar al centre educatiu

Curs 2026-2027*	Estudis*	Centre educatiu	Municipi centre

*CURS I ESTUDIS: Indicar el curs en número(1r, 2n, 3r...) i els estudis que cursarà (ESO, Batxillerat, CFGM, CFGS,...)

Dades del servei de transport sol·licitat

☐ **obligatori (Infantil, Primària, ESO i CFGB)** ☐ **no obligatori (Batxillerat, CFGM, CFGS,...)** ☐ **educació especial**

En cas de ser transport NO obligatori, l'alumne també s'ha d'inscriure a l'Ajuntament del municipi de residència. Per a la reserva de plaça són necessàries les dues inscripcions (Ajuntament i Consell Comarcal).

Declaro

☐ **NO autoritzo** el/la meu/va fill/a a tornar sol/a a casa. Designo responsable de la recollida del/de la meu/va fill/a a la parada indicada al/la Sr./Sra.:_____

☐ **Autoritzo** el/la meu/va fill/a a tornar sol/a a casa des de la parada indicada, sota la meva responsabilitat.

Resto assabentat/ada:

1. Que cas que no utilitzi el transport escolar durant un període consecutiu superior a 1 mes, sense causa justificada, l'alumne/a es donarà de baixa del servei per a la resta de curs escolar.
2. Que la reincorporació al servei de transport de l'alumnat amb dret a transport obligatori només es farà efectiva prèvia justificació per escrit dels motius de la no utilització que van motivar la baixa.
3. Que en cas de ser transport NO obligatori també s'ha d'inscriure a l'Ajuntament del municipi de residència. Per a la reserva de plaça són necessàries les dues inscripcions (Ajuntament i Consell Comarcal).
4. Que la sol·licitud de dues parades únicament es pot sol·licitar en els casos de custòdia compartida i, la segona parada, tindrà la consideració de transport NO obligatori, d'acord amb les directrius del Departament.
5. Que en aquest moment se li fa entrega del full amb les normes i criteris d'ús del servei de transport escolar.

La persona sotasignat **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que les dades facilitades en aquesta sol·licitud són certes i que es compromet a comunicar al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre qualsevol canvi que es produeixi amb relació a les mateixes.
2. D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre sobre protecció de dades personals i garantia dels drets digitals , us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aqueta informació és confidencial i només podrà ser usada per a la tramitació de l'expedient associat a aquesta petició i cedida a altres administracions públiques en el supòsit legalment previstos i quan sigui necessari pel complement de les seves finalitat. Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

Signatura (persona progenitora, tutor/tutora legal) de l'alumne/a sol·licitant

Móra d'Ebre, _____de _____de _____

Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR

1. La sol·licitud de transport escolar obligatori i no obligatori s'ha de tramitar de manera telemàtica a través de la seu electrònica o bé presencialment al Registre del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
2. Els alumnes de transport no obligatori també han d' inscriure's a l'Ajuntament del seu municipi.
3. Les persones usuàries de transport escolar han de pujar i baixar en la parada assignada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada, la persona progenitora/tutor/tutora ha de presentar la sol·licitud per escrit al centre educatiu.
4. S'ha d'estar present a la parada a l'horari establert per tal de garantir la puntualitat del servei.
5. L'alumnat ha de respectar les indicacions de qui acompanya, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, la persona responsable que acompanya ho comunicarà a la direcció per tal que adopti les mesures oportunes, d'acord amb el Reglament de Règim Intern de cada centre.
6. Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de qui acompanya.
7. Durant el trajecte l'alumnat ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autocar en marxa. En cas que el vehicle porti cinturó de seguretat és obligatori posar-se'l.
8. L'alumnat ha de respectar el vehicle. En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.
9. No es permetrà ni menjar, ni beure, ni fumar dins l'autocar.
10. Queda prohibit parlar amb el/la xofer durant el trajecte i s'ha de respectar la persona que acompanya i el/la xofer. El centre podrà sancionar a l'alumnat que de manera sistemàtica desobeeixin les instruccions donades per la persona responsable.
11. Abans de baixar de l'autocar, s'ha de procurar de no deixar-hi objectes personals.
12. La direcció del centre podrà privar del dret d'utilització del transport durant el nombre de dies que consideri convenient, a qui incompleixi la normativa.
13. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/ida per la persona designada a la parada, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, en cas que manquin, s'adreçarà l'alumnat a l'ajuntament del municipi, per tal que la persona autoritzada els/les reculli sense perjudici que atesa la seva edat i amb l'autorització expressa dels familiars responsables/tutor/tutora, no sigui necessari aquest requisit (Decret 151/96, art. 6, e). En cas que els familiars no siguin a la parada, el bus esperarà un temps prudencial de cinc minuts com a màxim i el/la monitor/a portarà l'alumne/a a la policia local i aquests intentaran buscar els seus familiars.
14. La persona acompanyant controlarà l'ús del servei de transport.
15. Si no es té la intenció d'utilitzar el servei de transport en un viatge concret, cal comunicar-ho anticipadament a qui acompanya i al centre.
16. En cas que un/a alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà a qui acompanya.
17. La no utilització regular del servei de transport escolar pot fer perdre el dret a la plaça. Aquesta decisió serà comunicada als centres educatius i a les famílies.
18. Per poder fer ús del servei de transport escolar és obligatori presentar la sol·licitud de transport complimentada i signada, tant els alumnes de transport obligatori com els de no obligatori.
19. La sol·licitud de dues parades únicament es pot sol·licitar en els casos de custòdia compartida. D'acord amb les directrius del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, amb relació a les unitats familiars que tenen custòdies compartides que acreditin municipis de residència diferents pel que fa a la reserva de transport escolar, s'assignarà una plaça en la ruta de transport que decideixi la unitat familiar. En l'altra, en cas que existeixi la ruta i places vacants, podrà optar amb la consideració de transport no obligatori. Per tant, en aquesta haurà d'inscriure's a l'Ajuntament corresponent i pagar l'import que correspongui.