Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD DEL TRANSPORT ESCOLAR

A continuació us fem arribar les instruccions per poder emplenar la sol·licitud del transport escolar a través de la instància electrònica, única via disponible del curs escolar 2026-2027.

El termini de presentació de sol·licituds serà el 17 de juliol de 2026.

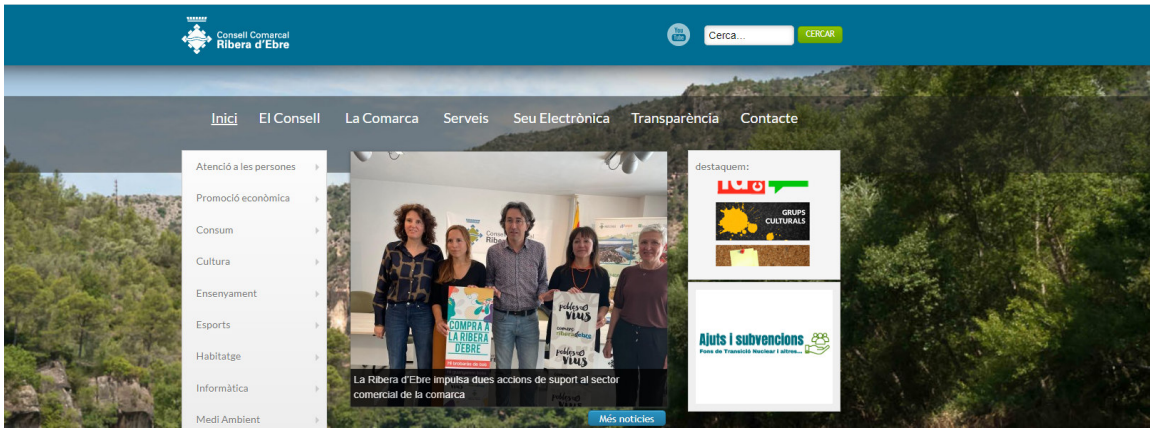
Aquesta sol·licitud l'han d'emplenar tant els alumnes de transport obligatori com els de no obligatori i és ***imprescindible i obligatori*** per poder fer ús del servei de transport escolar.

Per poder fer la sol·licitud necessiteu una identificació digital. En cas de no tenir-ne podeu optar per una de les següents opcions

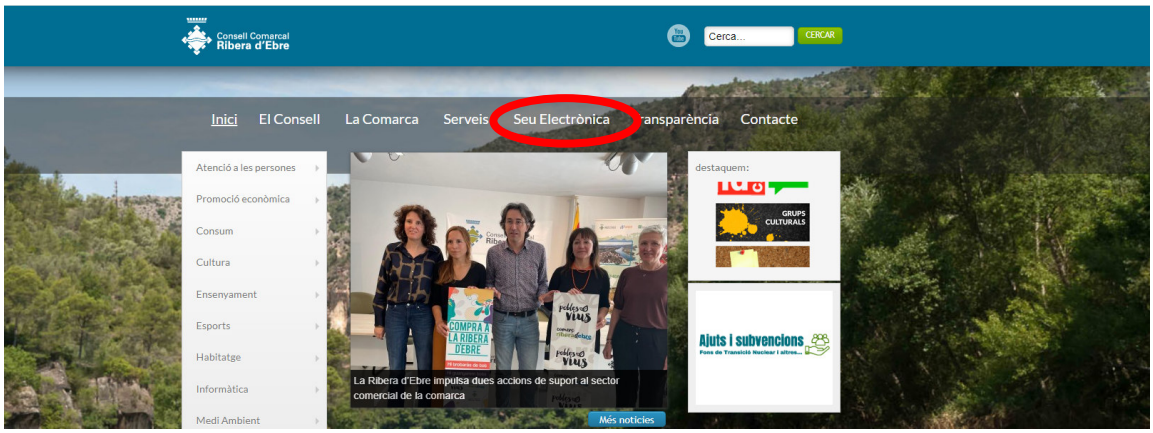
- escriure un correu electrònic a certificacio@riberebre.org i us indicaran com tramitar un certificat electrònic
- entrar al web https://idcatmobil.seu.cat/ i donar-vos d'alta a l'idCAT Mòbil

Passos:

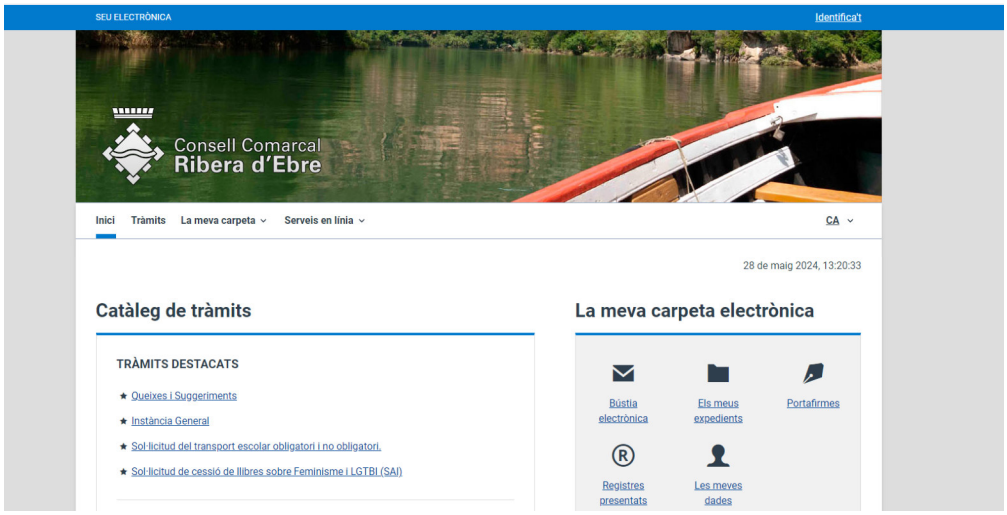
1. Obrir un navegador d'Internet i anar la pàgina web del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre: http://www.riberaebre.org/



2. Accedir a la seu electrònica



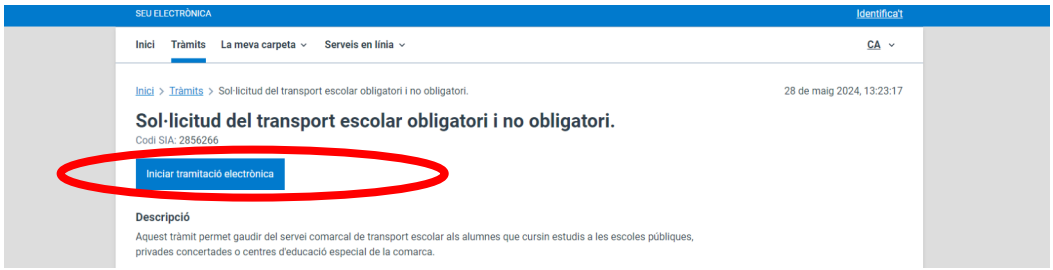
3. Visualitzar la pantalla principal de la seu electrònica



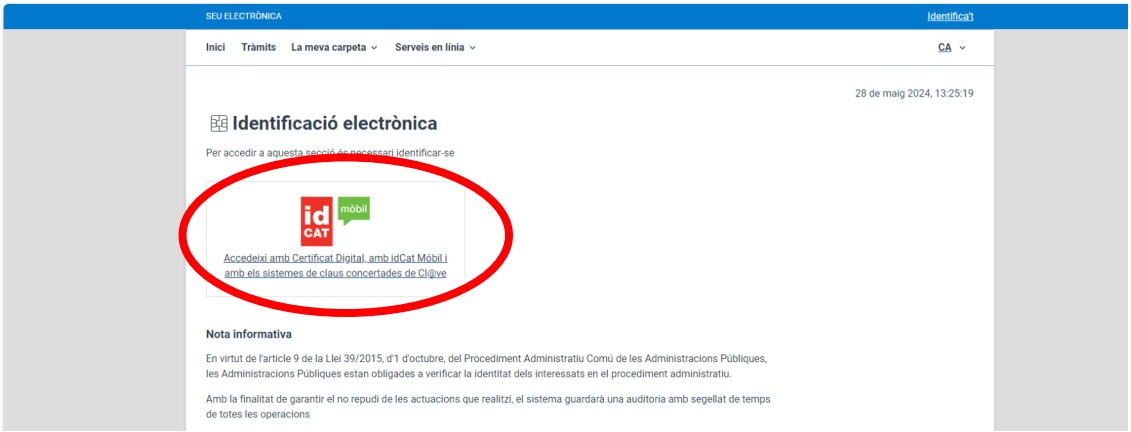
4. Triar l'acció desitjada del catàleg de tràmits de la seu electrònica: *Sol·licitud del transport escolar obligatori i no obligatori.*



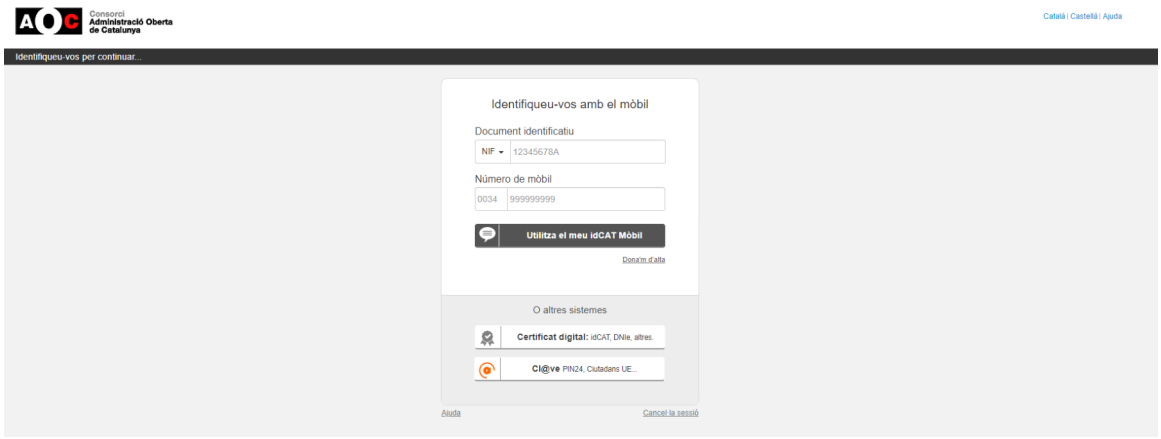
5. Iniciar el tràmit, de la finestra que ens surt



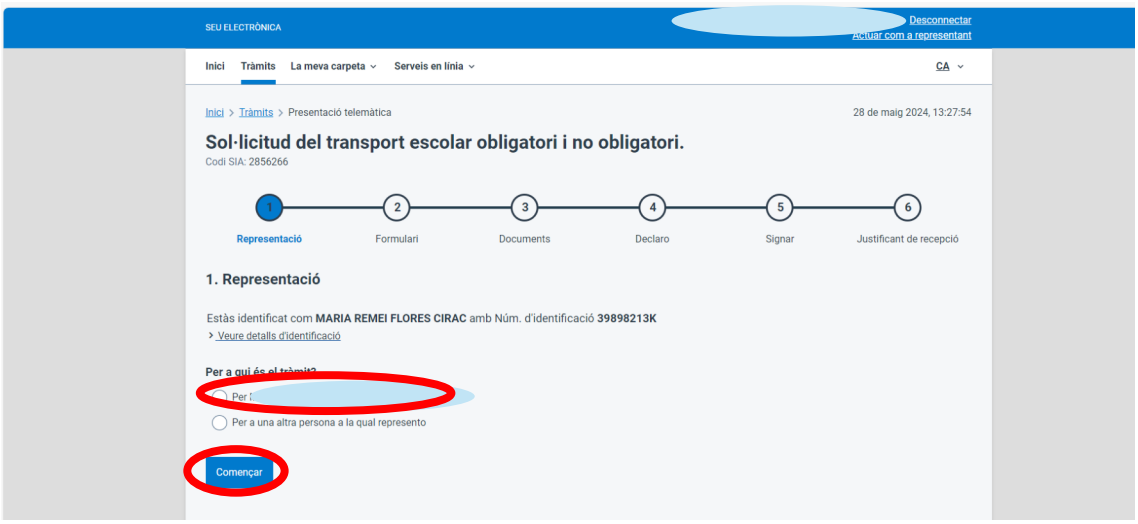
6. Identificar-se electrònicament seleccionat el mitjà desitjat



7. Ens identifiquem o bé amb certificat digital, Cl@ave PIN o idCAT Mòbil

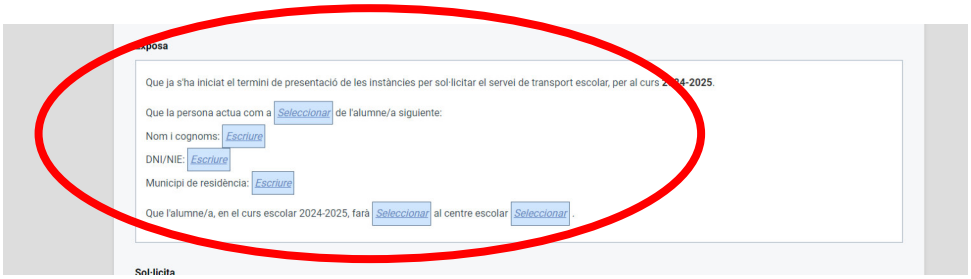


8. Iniciar la sol·licitud, indicar com actuem i començar el tràmit



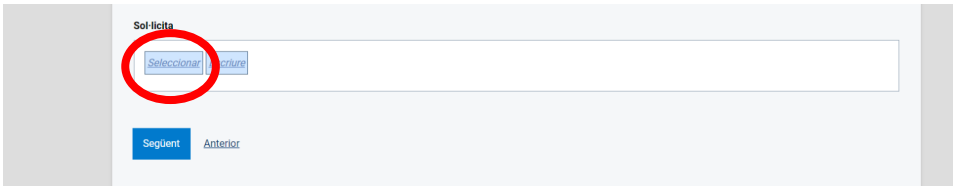
9. Reomplir les dades a l'efecte de notificacions i les dades referents a l'exposició





10. Informar si s'autoritza o no a tornar sol/a a casa a l'alumne. Cal marcar una de les dues opcions del desplegable. En cas de no autoritzar-ho caldrà indicar el nom de la persona responsable per fer la recollida de l'alumne a la parada.

    a. Obrir el desplegable



    b. Seleccionar una de les dues opcions



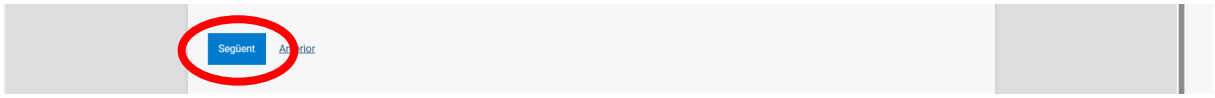
c. En cas de no autoritzar la tornada sense acompanyant cal escriure el nom de qui serà el responsable de la recollida



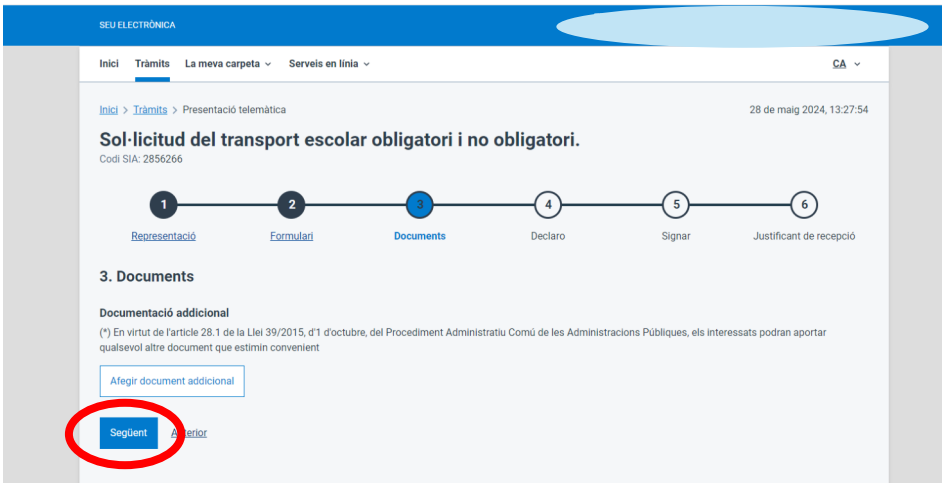
d. En cas d'autoritzar la tornada sense acompanyant no s'ha d'escriure res a l'apartat de "Responsable recollida"



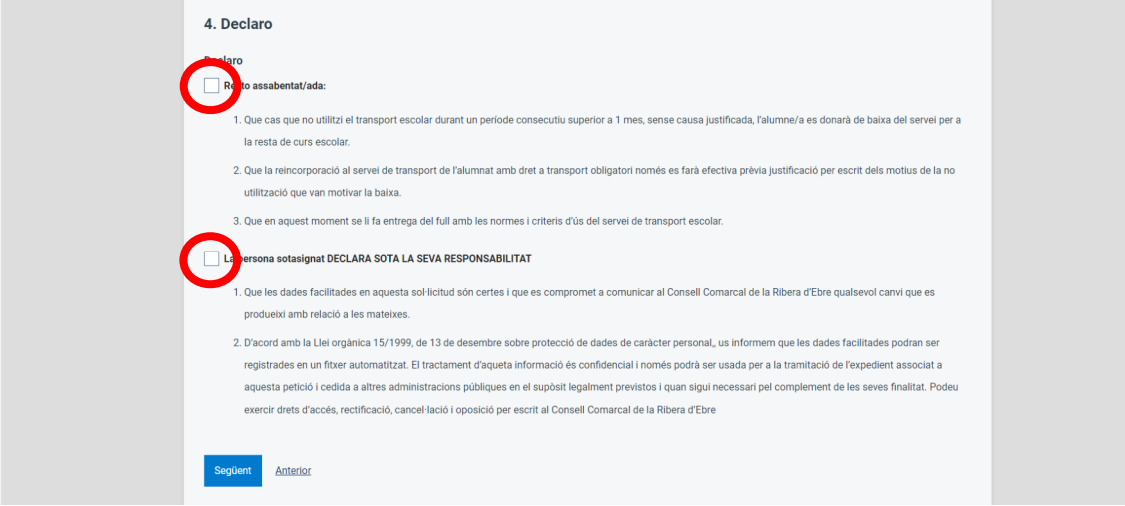
11. Continuar amb la sol·licitud, i donar-li a Següent



12. Continuar amb la sol·licitud sense adjuntar cap document, i pitjar a Següent



13. Marcar les caselles de selecció, en la Declaració, i seguir amb el tràmit



14. Marcar les caselles de selecció, i signar



15. Podeu descarregar un comprovant del tràmit i ja heu finalitzat el procés.

Per qualsevol dubte podeu trucar al telèfon 977 40 18 51 o enviar un correu electrònic a secretaria@riberaebre.org.