



## Sol·licitud per fer ús del servei de transport escolar, curs 2024/2025

### Dades de qui ho sol·licita (persona progenitora, tutor/tutora legal) de l'alumne/a sol·licitant

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicili familiar	Codi Postal	Població	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telèfon 1	Telèfon 2	Adreça correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Dades de l'alumne/a sol·licitant

Nom	Primer Cognom	Segon Cognom	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codi IDALU*	Centre educatiu	Municipi	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

\*IDALU: codi identificador únic que s'assigna a cada alumne/a. En cas de no conèixe'l, la família l'ha de demanar al centre educatiu

### Curs que realitzarà l'alumne/a el curs

Educació Infantil (EI)	P3 <input type="checkbox"/> P4 <input type="checkbox"/> P5 <input type="checkbox"/>	Batxillerat (BAT)	1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/>
Educació Primària (EP)	1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5è <input type="checkbox"/> 6è <input type="checkbox"/>	Cicles Formatius (CF)	GMitjà <input type="checkbox"/>
	GSuperior <input type="checkbox"/>		
Educació Secundària (ESO)	1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/>	Educació Especial (EE)	<input type="checkbox"/>

### Dades del servei de transport sol·licitat

(A emplenar pel Consell Comarcal) Ruta Exp. (Vehicle més de 9 places)	<input type="checkbox"/> obligatori	<input type="checkbox"/> no obligatori	<input type="checkbox"/> postobligatori	<input type="checkbox"/> educació especial
---	-------------------------------------	--	---	--

### Autorització

- No autoritzo** el/la meu/va fill/a a tornar sol/a a casa. Designo responsable de la recollida del/de la meu/va fill/a a la parada indicada al/la Sr./Sra.: \_\_\_\_\_
- Autoritzo** el/la meu/va fill/a a tornar sol/a a casa des de la parada indicada, sota la meua responsabilitat.

### Resto assabentat/ada:

- Que cas que no utilitzi el transport escolar durant un període consecutiu superior a 1 mes, sense causa justificada, l'alumne/a es donarà de baixa del servei per a la resta de curs escolar.
- Que la reincorporació al servei de transport de l'alumnat amb dret a transport obligatori només es farà efectiva prèvia justificació per escrit dels motius de la no utilització que van motivar la baixa.
- Que en aquest moment se li fa entrega del full amb les normes i criteris d'ús del servei de transport escolar.

### La persona sotasignat **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que les dades facilitades en aquesta sol·licitud són certes i que es compromet a comunicar al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre qualsevol canvi que es produeixi amb relació a les mateixes.
- D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser usada per a la tramitació de l'expedient associat a aquesta petició i cedida a altres administracions públiques en el supòsit legalment previstos i quan sigui necessari pel complement de les seves finalitat. Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

Signatura (persona progenitora, tutor/tutora legal) de l'alumne/a sol·licitant

Móra d'Ebre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR

1. Les persones usuàries de transport escolar han de pujar i baixar en la parada assignada. Si es vol sol·licitar un canvi de parada, la persona progenitora/tutor/tutora ha de presentar la sol·licitud per escrit al centre educatiu.
2. S'ha d'estar present a la parada a l'horari establert per tal de garantir la puntualitat del servei.
3. L'alumnat ha de respectar les indicacions de qui acompanya, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, la persona responsable que acompanya ho comunicarà a la direcció per tal que adopti les mesures oportunes, d'acord amb el Reglament de Règim Intern de cada centre.
4. Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de qui acompanya.
5. Durant el trajecte l'alumnat ha de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autocar en marxa. En cas que el vehicle porti cinturó de seguretat és obligatori posar-se'l.
6. L'alumnat ha de respectar el vehicle. En cas de desperfectes, se'n farà càrrec la família.
7. No es permetrà ni menjar, ni beure, ni fumar dins l'autocar.
8. Queda prohibit parlar amb el/la xofer durant el trajecte i s'ha de respectar la persona que acompanya i el/la xofer. El centre podrà sancionar a l'alumnat que de manera sistemàtica desobeeixin les instruccions donades per la persona responsable.
9. Abans de baixar de l'autocar, s'ha de procurar de no deixar-hi objectes personals.
10. La direcció del centre podrà privar del dret d'utilització del transport durant el nombre de dies que consideri convenient, a qui incompleixi la normativa.
11. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/ida per la persona designada a la parada, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, en cas que manquin, s'adreçarà l'alumnat a l'ajuntament del municipi, per tal que la persona autoritzada els/les reculli sense perjudici que atesa la seva edat i amb l'autorització expressa dels familiars responsables/tutor/tutora, no sigui necessari aquest requisit (Decret 161/96, art. 6, e). En cas que els familiars no siguin a la parada, el bus esperarà un temps prudencial de cinc minuts com a màxim i el/la monitor/a portarà l'alumne/a a la policia local i aquests intentaran buscar els seus familiars.
12. La persona acompanyant controlarà l'ús del servei de transport.
13. Si no es té la intenció d'utilitzar el servei de transport en un viatge concret, cal comunicar-ho anticipadament a qui acompanya i al centre.
14. En cas que un/a alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà a qui acompanya.
15. La no utilització regular del servei de transport escolar pot fer perdre el dret a la plaça. Aquesta decisió serà comunicada als centres educatius i a les famílies.