



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD DEL TRANSPORT ESCOLAR

A continuació us fem arribar les instruccions per poder emplenar la sol·licitud del transport escolar a través de la instància electrònica, única via disponible a partir del curs escolar 2022-2023.

Aquesta sol·licitud l'han d'emplenar tant els alumnes de transport obligatori com els de no obligatori i és imprescindible per poder fer ús del servei.

Per poder fer la sol·licitud necessiteu una identificació digital. En cas de no tenir-ne podeu optar per una de les següents opcions

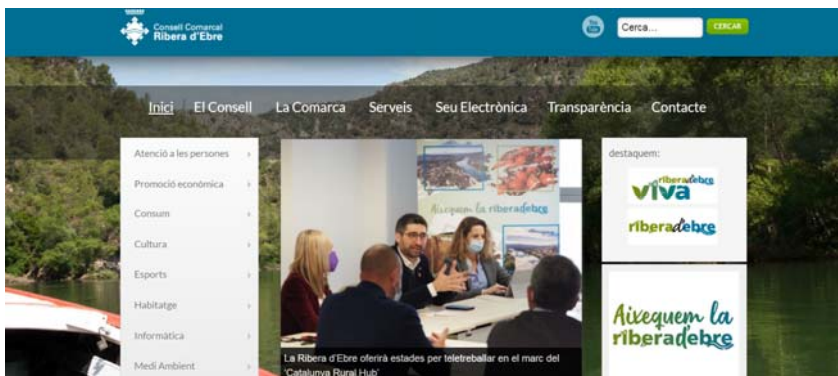
- escriure un correu electrònic a certificacio@riberebre.org i us indicaran com tramitar un certificat electrònic
- entrar al web <https://idcatmobil.seu.cat/> i donar-vos d'alta a l'idCAT Mòbil

Passos:

1. Obrir un navegador d'Internet



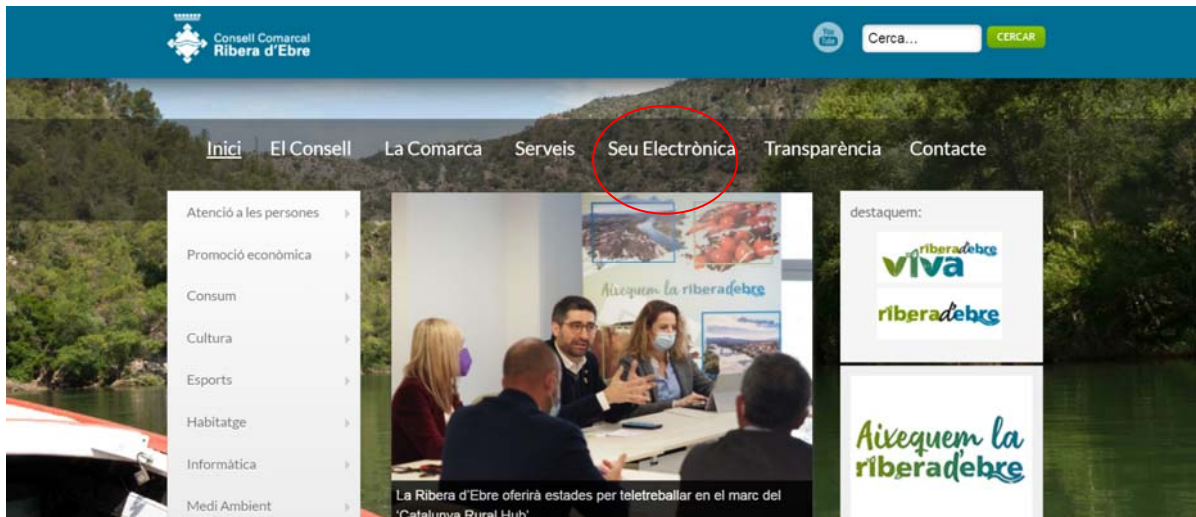
2. Obrir la pàgina web del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre:
<http://www.riberaebre.org/>



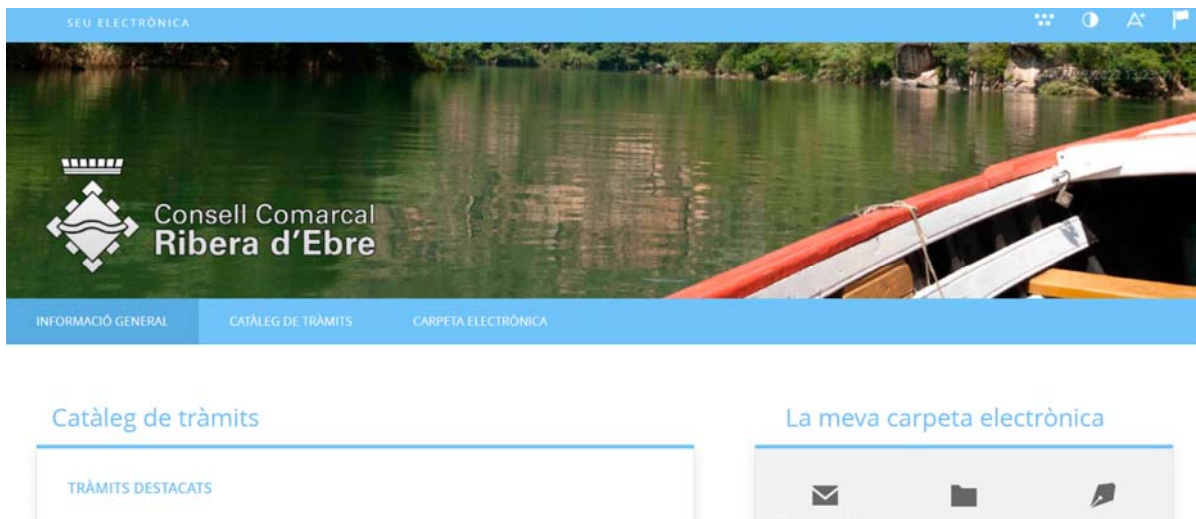


Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

3. Accedir a la seu electrònica



4. Visualitzar la pantalla principal de la seu electrònica





5. Triar l'acció desitjada del catàleg de tràmits de la seu electrònica

The screenshot displays the website's interface. On the left, the 'Catàleg de tràmits' section is visible, with a red circle highlighting the option 'Sol·licitud del transport escolar obligatori i no obligatori.' under the 'TRÀMITS DESTACATS' category. On the right, the 'La meva carpeta electrònica' section shows icons for 'Bústia electrònica', 'Els meus expedients', 'Portafirmes', 'Registres presentats', and 'Les meves dades'. Below this, the 'Serveis electrònics' section includes icons for 'Òrgans col·legiats', 'Perfil de contractant', and 'Validació de documents'.

6. Identificar-se electrònicament seleccionat el mitjà desitjat

IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

En virtut de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu.

Amb la finalitat de garantir el no repudi de les actuacions que realitzi, el sistema guardarà una auditoria amb segellat de temps de totes les operacions

The image shows two options for digital identification. The first is 'idCAT mòbil', with the text 'Accedeixi amb Certificat Digital i amb idCat Mòbil'. The second is 'Cl@ve', with the text 'Accedeixi amb Certificat Digital, DNle i els sistemes de claus concertades de Cl@ve'.



7. Iniciar la sol·licitud

The screenshot shows the top navigation bar with the Consell Comarcal Ribera d'Ebre logo and three menu items: INFORMACIÓ GENERAL, CATÀLEG DE TRÀMITS, and CARPETA ELECTRÒNICA. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Inici > Catàleg de tràmits > Sol·licitud del transport escolar obligatori i no obligatori. The main heading is SOL·LICITUD DEL TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI I NO OBLIGATORI. A red circle highlights a button labeled 'e Tramitació Electrònica'. Below this is the 'Fitxa Informativa' section, which contains a table with the following data:

Codi SIA	Nom del Tràmit
2856266	Sol·licitud del transport escolar obligatori i no obligatori.
Descripció	
Aquest tràmit permet gaudir del servei comarcal de transport escolar als alumnes que cursin estudis a les escoles públiques, privades concertades o centres d'educació especial de la comarca.	

8. Indicar com actuem i començar el tràmit

The screenshot shows the 'Com actuo en aquest tràmit?' section. There are two radio button options: 'Sóc l'interessat' (circled in red) and 'Sóc el representant'. Below these options are three logos: 'representa', 'apodera', and 'notaria'. A red circle highlights a blue button labeled 'COMENÇAR'.



9. Reomplir les dades a l'efecte de notificacions i les dades referents a l'exposició

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació: **Correu electrònic *** | **Mòbil ***

Elèctronica

Recordi que la notificació es remetrà a l'interessat, ambtant un avís al correu electrònic que s'hagi inclòs. Per recollir la notificació electrònica serà necessari accedir amb un certificat de persona física de l'interessat.

Exposa / sol·licita

Exposa

Que ja s'ha iniciat el termini de presentació de les instàncies per sol·licitar el servei de transport escolar, per al curs 2022-2023.

Que la persona actua com a **Bol del sol·licitant** de l'alumne/a siguiente:

Nom i cognoms: **Nom i cognoms del menor**

DNI/NIE: **NIF o NIE del menor**

Municipi de residència: **Municipi de residència**

Que l'alumne/a, en el curs escolar 2022-2023, farà **Curs Escolar** al centre escolar **Escola de l'alumne**.

10. Informar si s'autoritza o no a tornar sol/a a casa a l'alumne. Cal marcar una de les dues opcions del desplegable. En cas de no autoritzar-ho caldrà indicar el nom de la persona responsable per fer la recollida de l'alumne a la parada.

a) Obrir el desplegable

Sol·licita

Autoritzo Si/NO | responsable recollida

SEGUENT

Anterior

b) Seleccionar una de les dues opcions

Sol·licita

Autoritzo Si/NO | responsable recollida

Seleccioneu-ne un

Seleccioneu-ne un

No autoritzo el/la meu/va fill/a a tornar sol/a a casa. Designo responsable de la recollida del/de la meu/va fill/a a la parada indicada al/la Sr./Sra.

Autoritzo el/la meu/va fill/a a tornar sol/a a casa des de la parada indicada, sota la meua responsabilitat.

Tancar

SEGUENT

Anterior



- c) En cas de no autoritzar la tornada sense acompanyant cal escriure el nom de qui serà el responsable de la recollida

Sol·licita

No autoritzo el/la meu/ya fill/a a tornar sol/a a casa. Designo responsable de la recollida del/de la meu/ya fill/a a la parada indicada al/la Sr./Sra.

SEGÜENT

Anterior

Acceptar

Tancar

- d) En cas d'autoritzar la tornada sense acompanyant no s'ha d'escriure res a l'apartat de "Responsable recollida"

Sol·licita

Autoritzo el/la meu/ya fill/a a tornar sol/a a casa des de la parada indicada sota la meua responsabilitat. Responsable recollida

SEGÜENT

Anterior

11. Continuar amb la sol·licitud

SEGÜENT

Anterior



12. Continuar amb la sol·licitud sense adjuntar cap document

REGISTRE D'ENTRADA
Procediment: Sol·licitud del transport escolar obligatori i no obligatori.

1 Representació — 2 Formulari — 3 Documents — 4 Signar — 5 Justificant de recepció — 6 Justificant de recepció

Documentació addicional

(*) En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimin convenient

Pujar fitxer

No hi ha cap document carregat

13. Marcar les caselles de selecció i seguir amb el tràmit

Declaro

Esto assabentat/ada:

- Que cas que no utilitzi el transport escolar durant un període consecutiu superior a 1 mes, sense causa justificada, l'alumne/a es donarà de baixa del servei per a la resta de curs escolar.
- Que la reincorporació al servei de transport de l'alumnat amb dret a transport obligatori només es farà efectiva prèvia justificació per escrit dels motius de la no utilització que van motivar la baixa.
- Que en aquest moment se li fa entrega del full amb les normes i criteris d'ús del servei de transport escolar.

La persona sotasignat DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que les dades facilitades en aquesta sol·licitud són certes i que es compromet a comunicar al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre qualsevol canvi que es produeixi amb relació a les mateixes.
- D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser usada per a la tramitació de l'expedient associat a aquesta petició i cedida a altres administracions públiques en el supòsit legalment previstos i quan sigui necessari pel complement de les seves finalitats. Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre



14. Marcar la casella de selecció

3. Que en aquest moment se li fa entrega del full amb les normes i criteris d'ús del servei de transport escolar.

La persona sotasignat **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

1. Que les dades facilitades en aquesta sol·licitud són certes i que es compromet a comunicar al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre qualsevol canvi que es produeixi amb relació a les mateixes.
2. D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades podran ser registrades en un fitxer automatitzat. El tractament d'aquesta informació és confidencial i només podrà ser usada per a la tramitació de l'expedient associat a aquesta petició i cedida a altres administracions públiques en el supòsit legalment previstos i quan sigui necessari pel complement de les seves finalitat. Podeu exercir drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

Consentiment i Deure d'Informar als Interessats sobre Protecció de Dades

He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Consell Comarcal Ribera d'Ebre
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça Protecció de dades

15. Marcar la casella de selecció i signar la sol·licitud

Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meua voluntat de signar-ho

SIGNAR

[Anterior](#)

16. Podeu descarregar un comprovant del tràmit i ja heu finalitzat el procés.

Per qualsevol dubte podeu trucar al telèfon 977 40 18 51 o enviar un correu electrònic a secretaria@riberaebre.org