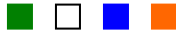




SAD
Servei d'Atenció a Domicili
Servei Garantit



Autor de la il·lustració: J. LATRE
Residència d'avis de Flix

1. Definició

1.1 EI SAD

El SAD és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de l'usuari, dirigides a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials.

1.2 Equip professional

Gestora de l'EBAS i auxiliars a la llar i/o treballadores familiars.

1.3 Funcions del SAD:

- Mantenir i millorar el grau d'autonomia familiar i personal.
- Prevenir situacions de risc i deterioraments greus personals.
- Desenvolupar tasques assistencials i preventives.
- Mantenir a la persona usuària en el seu medi, millorant-ne la qualitat de vida

2. Destinataris

Persones amb dependència per desenvolupar algunes activitats bàsiques i/o instrumentals de la vida diària, i/o famílies susceptibles de SAD, empadronades i residents a qualsevol municipi de la Ribera d'Ebre, que per poder residir en el seu domicili necessiten que se'ls hi proveeixi d'atenció personal i/o domiciliària .

Habitualment el servei és de 2 h/dia de dilluns a divendres i excepcionalment es contemplen els caps de setmana.



3. Requisites

Assolir la puntuació necessària a nivell social i econòmic per a tenir accés al finançament del servei.

4. Aportació econòmica

Servei no gratuït.

Els beneficiaris i beneficiàries del servei han d'aportar una part del cost total del servei. Aquest cost està calculat mitjançant l'aplicació del *reglament regulador del servei*.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

La persona usuària del servei gaudeix, entre altres, dels drets i deures següents:

DRETS:

- Ser informat de qualsevol canvi, absència de el/ la treballador/a a la llar, titular del servei amb antelació suficient com per cobrir-li l'absència mitjançant substitució d'acord amb la distribució efectuada per la Treballadora Social Responsable.
- Disposar dels drets de cobertura següent:

Atenció personal:

- ❖ Es prioritzarà la substitució d'auxiliar a la llar i/o treballadora familiar i recuperació d'hores programades.

Atenció domiciliària:

- ❖ Exclusivament amb tasques de neteja de la llar no és substitueix, en el supòsit d'absència de la titular inferior a tres dies. Altres supòsits s'estudiarà la recuperació de les hores a partir del quart dia d'absència i les regularitzarà l'equip gestor del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- Disposar d'un servei de qualitat amb persones titulades i degudament preparades per a la realització del servei o tasques previstes a la normativa vigent.
- A formular les queixes i/o suggeriments i propostes de millora, així com participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.



- Participar en el procés d'avaluació del servei.
- A ser respectats i tractats amb la cura i dedicació corresponents.
- Els beneficiàries podran acollir-se subsidiàriament als drets que es preveu als articles 9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

DEURES:

- El/la beneficiari/ària està subjecte a les condicions i requisits establerts en el reglament del SAD, així com les obligacions reflectides a l'article 13 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- El/la beneficiari/ària haurà d'assumir el pagament del servei en la forma que estableix l'àrea de serveis socials i d'acord amb el que determina el reglament.
Si el/la beneficiària del servei incompleix amb el pagament de les quotes mensuals se li cobraran els recàrrecs bancaris dels rebuts mensuals retornats, a més d'incórrer en causa de suspensió temporal del servei.
- El/la beneficiari/ària haurà de comunicar al/la treballador/a social, aquelles circumstàncies i situacions que modifiquin la situació econòmica i/o familiar i d'entorn que puguin incidir en la prestació del servei i/o en les condicions de finançament d'aquest.
- El/la beneficiari/ària del servei emplenar els fulls de control i seguiment d'hores treballades diàriament a fi de portar un control exhaustiu del servei. En cas que es facin constar dades incorrectes o bé se signa el document ometent o ocultant informació aquest fet serà motiu de sanció i es pot acordar un augment del pagament de la quota mensual o bé suspensió temporal i, en casos reiterats o que es puguin qualificar de greus es podrà acordar la revocació del servei. Les hores s'han d'emplenar si són efectivament realitzades: titular o substituta del servei.
- Col·laborar en la valoració del servei i de el/ la treballador/a a la llar assignada.
- Avisar a la responsable del SAD i a treballador/a a la llar de qualsevol incidència que alteri el funcionament normal del servei (visites mèdiques, absències del domicili amb suficient antelació o altres...) per evitar desplaçaments innecessaris. En el supòsit que no s'avisí amb temps suficient les despeses de desplaçament seran imputades al beneficiària del mateix.
- Complir els acords relacionats amb la prestació del servei, així com disposar d'ajuts tècnics que facilitin complir amb òptimes condicions el pla de treball.
- Respectar la dignitat i els drets dels/les treballadors/es.



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

Atenció al Públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

La **execució** als domicilis dels beneficiaris i beneficiàries.

6. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org