



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

CARTERA DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES

CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE



ÍNDEX

Instruccions d'ús de la cartera de Serveis Socials	2
1. Atenció a l'Autonomia	3
2. Cohesió i promoció social	6
3. Inclusió social	9
4. Cohesió i suport a la família	14
Glossari	17
Desplegament dels serveis comarcals	20
EBAS	21
SAD	25
SIF	29
Teleassistència	33
Servei de transport adaptat	36
Servei de mediació comarcal	40
Banc d'aliments	43
BAT	46
Gimnàstica de manteniment per a la gent gran	49
Ajut d'urgència social	52
Servei d'acolliment temporal al pis d'emergència	55
Servei residencial per a dones i els seus fill i filles en situació de violència	60
SIAD	64
EAIA	67
Servei d'acollida al nouvingut	70
Servei d'orientació i intervenció en la immigració	72
"Tot és u": Xarxa solidària comarcal	75



Instruccions d'ús de la cartera de serveis socials

La cartera de serveis socials pretén ser un document pràctic per a la ciutadania, per això hem comptat amb les seves opinions que ajudaran a fer un document operatiu i útil.

La participació ha estat tant en el contingut com en la forma. Hem comptat amb la participació de diverses organitzacions de la comarca representades en els seus respectius Consells Consultius: Consell Consultiu de la Gent Gran i Consell Consultiu de Dones. Aquestes ens han validat a nivell tècnic la Cartera de Serveis a les Persones que ofereix el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Hem comptat també amb la participació voluntària a nivell institucional de persones que pertanyen a diferents centres, les quals han il·lustrat amb dibuixos cada fitxa presentada. Els centres participants han estat: Residència d'Avis de Flix, residència Natzaret de Móra d'Ebre, residència d'Avis d'Ascó, residència de gent gran de Móra la Nova, Centre d'Educació Especial del Jeroni de Moragas, usuaris del Servei d'Intervenció Familiar i finalment usuaris del grup del Servei de Gimnàstica de Manteniment de la Gent Gran de Móra d'Ebre.

En cap cas la cartera de serveis socials pretén substituir el criteri d'un professional o tècnic social, és més, recomanem que davant d'un dubte o tràmit es consulti als tècnics i tècniques socials.

La cartera és una eina informativa i de comunicació a nivell bàsic per a mostrar tots els serveis que existeixen a la comarca i fora de l'àmbit territorial més proper adreçats a la ciutadania que necessita solucionar les seves problemàtiques.

La cartera de serveis socials pretén fer més autònomes a les persones que la consultin, respecte als recursos que oferim i al que cadascú necessita per resoldre les seves problemàtiques.

Una mateixa prestació pot donar cobertura a més d'una necessitat, per tant és necessari abans d'utilitzar la cartera reflexionar cadascú sobre la veritable necessitat que hom presenta comptant amb les problemàtiques manifestades i/o detectades.

S'han establert quatre grups de necessitats els quals inclouen tot tipus de població, *amb independència de la seva edat, sexe i procedència*. Alhora cal advertir que cada prestació té els seus requisits particulars que fan gaudir o excloure del dret al recurs.

Cada grup de necessitat inclou: primerament descripció de la necessitat, del significat de la mateixa, després hi consta un seguit de necessitats que un pot presentar i finalment els recursos existents per pal·liar la necessitat de cadascú.



Tipus de necessitats:

1. Atenció a l'autonomia. ■
2. Cohesió i promoció social. ■
3. Inclusió social. ■
4. Cohesió i suport a la família. ■

Al desplegament de recursos s'especificarà la tipologia de grup mitjançant el color, és a dir si un recurs pertany a més d'un grup es detallaran aquests amb l'índex de colors del grup corresponent.

Exemple:

Una persona té la següent problemàtica: s'ha quedat sense feina. Aquesta situació es perllonga en el temps fins a no disposar d'estalvis que li permetin subsistir.

Necessitat: cobertura de les necessitats bàsiques- aliments, medicaments, deutes d'habitatge... Necessitat identificada com a 3- Inclusió social.

Recurs disponible a la comarca: Kit bàsic d'aliments, ajut d'urgència social.

La finalitat de la cartera de serveis socials és capacitar a les persones per a fer-les autònomes i que quan s'adrecin a la persona tècnica a nivell social li posin nom a la seva necessitat i a la seva possible solució. Amb el contingut aquí present les persones usuàries de les prestacions disposaran d'informació prèvia i l'atenció estarà focalitzada a resoldre dubtes sobre el/els recursos més adients adequats a nivell individual.

La cartera és el catàleg de presentació dels nostres productes.

1. Atenció a l'autonomia

DEFINICIÓ DE GRUP DE NECESSITAT

L'**autonomia personal** es defineix de manera complementaria a la de vida independent. Totes dues estan relacionades amb el paradigma de la vida independent tal com es promou per als col·lectius de persones amb discapacitat. L'*autonomia personal* implica el dret de cada persona de poder prendre les decisions que afecten a la seva vida personal, i especialment el de poder viure en el lloc que un vulgui i ser atès per les persones (assistent personal) que un desitgi. Per això les persones amb discapacitat reivindiquen el pagament directe, l'assistència personal i les ajudes tècniques. En la llei estatal 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a las persones en situació de dependència, defineix l'autonomia personal de la manera següent :



"És la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals respecte de com viure d'acord a com les normes i preferències pròpies així com de desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària".

NECESSITATS DE LA CIUTADANIA:

- Perllongar l'estada al domicili amb qualitat de vida.
- Suport per manca d'autonomia personal.
- Impedir l'aïllament físic i potenciar el contacte amb l'entorn.
- Control de la cobertura adient de les necessitats bàsiques.
- Retardar el deteriorament progressiu de les malalties físiques cròniques i les demències.
- Facilitar la supressió de barreres arquitectòniques: interiors al domicili i exteriors amb l'apropament als recursos de la comunitat.
- Dignificar la vida de les persones dependents i discapacitades.
- Donar suport informatiu, econòmic o prestació de serveis a les persones cuidadores informals que conviuen i/ o en són responsables.
- Potenciar la relació amb l'entorn i els recursos de la comunitat.

RECURSOS PER A PALIAR LES NECESSITATS D'AUTONOMIA

1.- DISTRIBUCIÓ DE PRESTACIONS DE SERVEIS SOCIALS QUE DISPOSEM A LA COMARCA.

1.1.- GESTIÓ PRÒPIA DEL CONSELL COMARCAL

1.1.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES:

1.1.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES: **Teleassistència. BAT (banc d'ajudes tècniques), Puja escales elèctric.**

1.1.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS: **Transport adaptat. Gimnàstica de manteniment per a gent gran.**

1.3.1.- EQUIPAMENTS:

1.1.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS: **EBAS (equip bàsic d'atenció social), SAD (servei d'atenció a domicili).**



1.2.- GESTIÓ ALIENA AL CONSELL COMARCAL

1.2.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES: **Prestacions vinculades al servei.**

1.2.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES:

1.2.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS: **Prevenió de les situacions de Dependència¹.**

1.2.3.1.- EQUIPAMENTS: **Centre de dia, SAIAR (servei d'atenció integral en l'àmbit rural), Llar residència.**

1.2.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS: **SEVAD (servei de valoració de dependència), Promoció de l'autonomia personal² per a persones ateses en centres sociosanitaris³ de llarga estada.**

2.- DISTRIBUCIÓ DE PRESTACIONS DE SERVEIS SOCIALS QUE NO DISPOSEM A LA COMARCA

2.1.- GESTIÓ ALIENA AL CONSELL COMARCAL

2.1.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES: **Prestació vinculada al servei. Prestació d'assistència personal de suport en l'acompanyament a activitats laborals i formatives. Prestació d'assistent personal, de suport a la vida autònoma i d'integració social i comunitària. Prestació per a cures en l'entorn familiar i suport als cuidadors/ores no professionals, prestació no contributiva per a invalidesa per a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental⁴, Prestació complementària per a pensionistes de la modalitat no contributiva per a invalidesa per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, prestació per a l'accés als serveis d'habitatges**

2.1.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES: **Ajuda per a l'adaptació d'habitatges per a persones amb discapacitat⁵ (física, sensorial)**

2.1.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS

2.1.3.1.- EQUIPAMENTS: **Centre per a l'autonomia personal per a persones amb discapacitat (intel·lectual, física, sensorial), Habitatge tutelat, Atenció integral en l'àmbit rural, Família d'acollida, Llar amb suport per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), Llar residència per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), centre residencial per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), Llar amb suport per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Llar Residència per a persones amb problemàtica social**

¹ Vegeu glossari: 1. situacions de dependència

² Vegeu glossari: 2. autonomia personal

³ Vegeu glossari: 3. Centre sociosanitari

⁴ Vegeu glossari: 4. Malaltia mental

⁵ Vegeu glossari: 6. Discapacitat: intel·lectual, física, sensorial.



derivada de malaltia mental, Residència per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.

2.1.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS: Tutela⁶, Promoció de l'autonomia personal de les persones ateses en hospitals de dia, Suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), Assistència personal de suport en l'acompanyament a activitats laborals, ocupacionals i/o formatives per a persones amb discapacitat (física i sensorial), Assistència personal de suport a la vida autònoma i d'integració⁷ social i comunitària per a persones amb discapacitat (física i sensorial), Suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, tutela per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Servei prelaboral per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Promoció de l'autonomia personal per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.

2. Cohesió i Promoció Social

DEFINICIÓ DE GRUP DE NECESSITAT

La **cohesió social** designa, en sociologia, el grau de consens dels membres d'un grup social o la percepció de pertinença a un projecte o situació comuna. És una mesura de la intensitat de la interacció social dintre del grup; pot ser mesurat con un test d'índex o simplement descrit o definit per cada cas. Atenta contra la cohesió, l'anomia, es a dir, el comportament no basat en normes.

La noció d'integració social s'utilitza habitualment com a sinònim de la cohesió. Des de la perspectiva funcionalista o la teoria de sistemes s'entén la integració en un sistema d'estratificació social com a fonament harmònic de les relacions entre les classes; les institucions i el sistema social en un conjunt es consideren com un tot funcional.

Factors o supòsits principals del concepte de cohesió social:

- Pertinença: que suposa el predomini compartit de valors fonamentals i el sentit de formar part d'una mateixa comunitat.
- Inclusió: que suposa una capacitat generalitzada d'inserció econòmica i d'accés homogeni als serveis fonamentals i a la infraestructura bàsica.
- Participació: que suposa una àmplia participació dels ciutadans a la vida pública.
- Reconeixement: que suposa pluralitat i respecte a les diferències.

⁶ Vegeu glossari: 7. Tutela

⁷ Vegeu glossari: 8. integració: social i comunitària



- Legitimitat: que suposa l'existència d'institucions públiques i privades amb capacitat, reconeguda i acceptada, de gestió i mediació de conflictes.
- Equitat: que suposa un compromís sistèmic i efectiu en favor de la justícia distributiva en l'àmbit de la riquesa, els ingressos i el poder.

La **promoció social**, en general, es una acció o conjunt d'intervencions dirigides a impulsar una persona o un grup de persones de la societat que no disposa dels mitjans i oportunitats per a desenvolupar adequadament una situació de privació o vulnerabilitat.

Aquesta definició amplia de promoció social, evidencia el gran número de variables que intervenen en la delimitació del concepte: per un costat, existeixen diverses motivacions de qui desenvolupa l'acció, per altre, l'individu o família en situació inacceptable o en risc de caure en ella es un subjecte complex i la seva diversitat es manifesta en dos aspectes: percepció subjectiva de les seves pròpies necessitats o carències, i multidimensionalitat de la situació, la qual cosa demana també solucions multidimensionals.

Des d'aquesta perspectiva, l'objecte de la promoció social estatal és el de garantir que la població no caigui en situacions de privació socialment inadmissibles *al tempo* que expandeixi les seves oportunitats. És una acció dirigida a incrementar el benestar de la població al ocupar-se de la promoció de las capacitats, la objectivació dels riscos i l'obertura d'oportunitats

En aquest apartat, proposem incloure *serveis i recursos orientats a la inserció sociolaboral i socioeconòmica*.



NECESSITATS DE LA CIUTADANIA:

- Suport per manca d'autonomia personal.
- Impedir l'aïllament físic i potenciar el contacte amb l'entorn.
- Restablir les relacions familiars i socials.
- Poder opinar i ser escoltat.
- Participar activament.
- Necessitat de convivència pacífica i de diàleg.
- Reconèixer els drets i conèixer els deures de convivència.
- Suport informatiu i de recursos econòmics i de prestació de serveis per orientar la intervenció.

RECURSOS PER A PALIAR LES NECESSITATS DE COHESIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL

1.- DISTRIBUCIÓ DE PRESTACIONS DE SERVEIS SOCIALS QUE DISPOSEM A LA COMARCA.

1.1.- GESTIÓ PRÒPIA DEL CONSELL COMARCAL

1.1.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES

1.1.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES

1.1.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS

1.1.3.1.- EQUIPAMENTS:

1.1.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS: **EBAS (equip bàsic d'atenció social), Consell Consultiu de Gent Gran, Consell Consultiu de dones, SIAD (Servei d'informació i atenció a les dones), Servei d'acollida als nouvinguts, Servei d'orientació i intervenció en la immigració, Pla comarcal de les dones, Pla territorial de ciutadania i immigració, Servei de mediació comarcal⁸**

⁸ Vegeu glossari: 9. mediació comarcal



2.- GESTIÓ ALIENA AL CONSELL COMARCAL

1.2.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES

1.2.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES

1.2.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS

1.2.3.1.- EQUIPAMENTS:

1.2.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS:

2.- **DISTRIBUCIÓ DE PRESTACIONS DE SERVEIS SOCIALS QUE NO DISPOSEM A LA COMARCA**

2.1.- GESTIÓ ALIENA AL CONSELL COMARCAL

2.1.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES

2.1.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES

2.1.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS

2.1.3.1.- EQUIPAMENTS: **Centre de dia d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), Club Social (mòdul 1) per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Club social (mòdul 2) per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental**

2.1.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS:

3. Inclusió social

DEFINICIÓ DE GRUP DE NECESSITAT

En aquest apartat estarien totes les prestacions per resoldre els problemes d'exclusió, pobresa i marginació social. En el camp de les ciències socials, es denomina **marginació** o **exclusió** a una situació social de desavantatge econòmic, professional, polític o d'estatus social produït per la dificultat que una persona o grup té per integrar-se a alguns dels sistemes de funcionament social (integració social). La marginació pot ser l'efecte de pràctiques explícites de discriminació que deixen efectivament a la classe social, grup social segregat al marge del funcionament social, en algun aspecte, més indirectament, es provocada per la deficiència dels procediments que asseguruen la integració dels factors socials, garantint-los l'oportunitat de desenvolupar-se plenament.

La marginació pot definir-se com **segregació social**, fins i tot en termes espacials o geogràfics encara que el terme segregació s'aplica més comunament per a



plantejaments polítics de discriminació o intolerància de tipus racial (apartheid), sexual (sexisme), religions (intolerància religiosa o ideològica (repressió política).

La marginació consisteix en la separació efectiva d'una persona, una comunitat, o un sector de la societat, pel que fa al tracte social, el procés pot mostrar diferents graus i mecanismes, des de la indiferència fins a la repressió i reclusió geogràfica, i sovint porta aparellada la desconexió territorial. El seu caràcter definitori, però, no és l'aspecte geogràfic, sinó l'aïllament social.

La discriminació marginal és un fenomen vinculat amb l'estructura social, i està associat amb retard que s'originen en patrons històrics i el desenvolupament d'un territori determinat. Els seus efectes impliquen unes repercussions de tipus cultural, social i educatiu, laboral, i econòmic, entre d'altres. La pobresa pot ser un estat de la marginació i al contrari, encara que el fet que hi hagi una, no necessàriament implica que existeixi l'altra.

Marginació i exclusió social

La Unió Europea defineix la **exclusió** com "la impossibilitat de gaudir dels drets socials sense ajuda, a la imatge desvalorada de sí mateix i de la capacitat personal de fer front a les obligacions pròpies, en el risc de veure's relegat de manera duradora a l'estatus de persona assistida i en la estigmatització que tot això comporta per a les persones i, en les ciutats, per els barris en què resideixen ". Aquesta noció s'entén com a concepte dinàmic molt més ampli que el de mera pobresa.

El concepte d'exclusió social es refereix a l'acció i l'efecte d'impedir la participació de certes categories de persones en aspectes considerats com valuosos de la vida col·lectiva.

El fet de patir una privació econòmica de forma perllongada suposa la no participació en la societat. Es considera l'exclusió com una falta de participació tant en l'econòmic com en el polític, el cultural i el social. L'exclusió social és més que mera pobresa, es tracta per tant d'una acumulació de problemes..

Pobresa

Les restriccions en l'accés als serveis i ingressos necessaris per tenir un nivell de vida mínim que resulten de l'exclusió social fan que existeixi una alta correlació amb l'exclusió social. Encara que no sempre són la majoria dels pobres, els grups tradicionalment exclosos són els més pobres dins dels pobres. Aquesta tendència deixa clar que la reducció de la pobresa només podrà donar-se si s'enfronten els complexos factors i determinants de l'exclusió social.



Factors que produeixen marginació o exclusió social

La marginació es pot produir a causa de diferents factors, així també pot ser el resultat indirecte de processos de desenvolupament. La privació o dificultat per a la satisfacció de certes necessitats secundàries i fins i tot algunes de les necessitats bàsiques (com ara la disponibilitat de serveis com aigua potable, desguàs i electricitat) és una característica comuna en tots els graus i tipus de marginació.

NECESSITATS DE LA CIUTADANIA:

- Mantenir el domicili amb condicions d'habitabilitat, preservant la dignitat i la qualitat de vida per problemes d'amuntegaments, barraquisme, manca de subministraments, habitatges deficients ...
- Cobrir les necessitats bàsiques: alimentàries, sanitàries, educatives i d'habitatge.
- Acompanyament i suport urgent en situacions límit per a les persones: mendicitat, rebuig social, indigència.
- Protecció dels col·lectius més vulnerables davant de maltractaments i negligències.
- Suport a l'autonomia personal per manca d'habilitats socials que els impedeix relacionar-se adequadament, trobar feina, alfabetitzar-se, aprendre una llengua, aprendre un ofici. Ser autosuficient.
- Impedir l'aïllament físic i potenciar el contacte amb l'entorn. Integració social.
- Suport institucional per problemes legals d'estrangeria.
- Retardar el deteriorament progressiu i els riscos de les malalties ocasionades per addiccions múltiples.
- Aconseguir un treball digne (ni submergit, ni marginal).
- Dignificar la vida de les persones amb addicions, dependents i discapacitades.
- Disposar de suport informatiu, orientació i acompanyament a les persones cuidadores informals que conviuen i/ o en són responsables.
- Igualtat d'oportunitats.



RECURSOS PER A PALIAR LES NECESSITATS D'INCLUSIÓ SOCIAL

1.- DISTRIBUCIÓ DE PRESTACIONS DE SERVEIS SOCIALS QUE DISPOSEM A LA COMARCA.

1.1.- GESTIÓ PRÒPIA DEL CONSELL COMARCAL

1.1.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES: **Prestacions econòmiques d'urgència social⁹, Banc d'aliments.**

1.1.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES

1.1.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS

1.1.3.1.- EQUIPAMENTS: **Servei residencial per a dones i els seus fills i filles en situació en violència, Servei d'acolliment temporal al pis d'emergència.**

1.1.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS: **EBAS (equip bàsic d'atenció social), SIAD (servei d'informació i atenció a les dones), SAD (Servei d'ajuda a domicili), "Tot és U" xarxa solidària comarcal.**

1.2.- GESTIÓ ALIENA AL CONSELL COMARCAL

1.2.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES: **RMI (renda mínima d'inserció), Kits de primera necessitat Creu Roja**

1.2.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES

1.2.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS

1.2.3.1.- EQUIPAMENTS:

1.2.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS: **SIE (servei d'intervenció especialitzada)**

2.- DISTRIBUCIÓ DE PRESTACIONS DE SERVEIS SOCIALS QUE NO DISPOSEM A LA COMARCA

2.1.- GESTIÓ ALIENA AL CONSELL COMARCAL

2.1.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES: **prestació no contributiva per jubilació, prestació complementària per a pensionistes de la modalitat no contributiva, prestació per a persones majors de 65 anys per atendre les necessitats bàsiques, prestació per a l'acolliment residencial, prestació per a centre de dia, prestació per a habitatges tutelats, prestació per a estades temporals, prestació no contributiva per invalidesa per a persones amb discapacitat (intel·lectual, física i sensorial), prestació complementària per a pensionistes de la modalitat no contributiva per invalidesa per a persones amb discapacitat (intel·lectual, física i sensorial), SMDT (subsidi de mobilitat i compensació per despeses de transport) per a persones amb**

⁹ Vegeu glossari: 10. urgència social.



discapacitat (intel·lectual, física i sensorial), prestació no contributiva per invalidesa per a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental, Prestació complementària per a pensionistes de la modalitat no contributiva per invalidesa per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, prestació per a l'accés als serveis d'habitatges.

2.1.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES: **Ajudes per a la supressió de barreres arquitectòniques i de barreres en la comunicació per a persones amb discapacitat (intel·lectual, física i sensorial), ajudes per a l'autonomia personal i la comunicació per a persones amb discapacitat (intel·lectual, física i sensorial), Ajudes per a la mobilitat i el transport.**

2.1.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS: **Família d'acollida per a persones grans.**

2.1.3.1.- EQUIPAMENTS: **Acolliment residencial d'urgència. Residència temporal per a persones adultes en risc d'exclusió social¹⁰. Atenció i acolliment d'urgència per a dones víctimes de maltractament, acolliment i recuperació per a dones víctimes de maltractament, pis amb suport per a dones víctimes de maltractament, pis pont per a dones víctimes de maltractament, Centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), Llar amb suport per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Llar Residència per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Residència per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental,), Club Social (mòdul 1) per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Club social (mòdul 2) per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Centre de dia per a persones amb drogodependències¹¹ i/o altres addiccions¹², pis amb suport per a persones amb drogodependències o altres addiccions, comunitat terapèutica¹³ per a persones amb drogodependències i/o altres addiccions, Llar amb suport per a persones afectades pel virus VIH/sida, Llar residència per a persones afectades pel virus VIH/sida.**

2.1.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS: **Orientació, Valoració i Atenció precoç per a persones amb discapacitat (física, intel·lectual, sensorial), Promoció de l'autonomia per a persones ateses en centre sociosanitaris de llarga estada, Atenció a les famílies, punt de trobada, Línia d'atenció a les dones en situació de risc per violència masclista, Servei de temps lliure per a persones amb discapacitat intel·lectual, Assistència personal de suport en l'acompanyament a activitats laborals, ocupacionals i/o formatives per a persones amb discapacitat (física i sensorial), Assistència personal de suport a la vida autònoma i d'integració social i comunitària per a persones amb discapacitat (física i sensorial), Servei d'interpret per a persones sordes, Suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Servei prelaboral per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Prevenció d'addiccions per a persones amb**

¹⁰ Vegeu glossari: 11. exclusió social

¹¹ Vegeu glossari: 13. drogodependències

¹² Vegeu glossari: 14. addiccions

¹³ Vegeu glossari: 15. comunitat terapèutica



drogodependències i/o altres addiccions, Previsió per a persones afectades pel virus VIH/sida

4. Cohesió i suport a la família

DEFINICIÓ DE GRUP DE NECESSITAT

Agrupació de prestacions socials adreçades al recolzament familiar amb la finalitat de sostenir la defensa o mantenir la família com a unitat bàsica de convivència.

Recursos creats per complementar i ajudar a la família a sobreportar la càrrega que suposen les problemàtiques o necessitats de tot tipus: econòmiques, afectives, laborals, socials... generades per algun membre que la integra. La manca de suport podria generar el trencament de la unitat familiar.

NECESSITATS DE LA CIUTADANIA:

- Perllongar l'estada al domicili amb qualitat de vida i tranquil·litat de la família.
- Suport per manca d'autonomia personal.
- Impedir l'aïllament físic i potenciar el contacte amb l'entorn.
- Control de la cobertura adient de les necessitats bàsiques.
- Retardar el deteriorament progressiu de les malalties físiques cròniques i les demències.
- Suport per compatibilitzar la cura de les persones vulnerables amb el dret al treball remunerat.
- Facilitar la supressió de barreres arquitectòniques: interiors al domicili i exteriors amb l'apropament als recursos de la comunitat.
- Dignificar la vida de les persones dependents i discapacitades.
- Donar suport informatiu, econòmic o prestació de serveis a les persones cuidadores informals que conviuen i/ o en són responsables.
- Suport per manca d'autonomia personal.
- Impedir l'aïllament físic i potenciar el contacte amb l'entorn.
- Restablir les relacions familiars i socials.
- Necessitat de convivència pacífica i de diàleg.



- Cuidar a les persones cuidadores: amb formació, espais d'esbarjo, grups d'ajuda mútua, suport econòmic i de serveis.
- Suport informatiu i de recursos econòmics i de prestació de serveis per orientar la intervenció.
- Mantenir l'estabilitat familiar.

RECURSOS PER A PALIAR LES NECESSITATS DE COHESIÓ I SUPORT A LA FAMÍLIA

1.- DISTRIBUCIÓ DE PRESTACIONS DE SERVEIS SOCIALS QUE DISPOSEM A LA COMARCA.

1.1.- GESTIÓ PRÒPIA DEL CONSELL COMARCAL

1.1.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES: **Beques i Ajuts: adquisició de llibres, transport, llar d'infants, menjador escolar.**

1.1.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES

1.1.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS: **SAD (servei d'atenció a domicili)**

1.2.- GESTIÓ ALIENA AL CONSELL COMARCAL

1.2.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES

1.2.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES

1.2.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS:

1.2.3.1.- EQUIPAMENTS: **SAIAR (servei d'atenció integral en l'àmbit rural). Servei de mediació comarcal: punt d'informació de mediació familiar.**

1.2.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS:



2.- DISTRIBUCIÓ DE PRESTACIONS DE SERVEIS SOCIALS QUE NO DISPOSEM A LA COMARCA

2.1.- GESTIÓ ALIENA AL CONSELL COMARCAL

2.1.1.- PRESTACIONS ECONÒMIQUES: prestació per joves extutelats/ades, Prestació per a l'acolliment d'un menor tutelat per la Generalitat, Prestació de caràcter universal per infants a càrrec, Prestació de caràcter universal per part, adopció o acolliment múltiple, Prestació per part, adopció o acolliment múltiple segons el nivell d'ingressos de la família, Prestació per adopció internacional.

2.1.2.- PRESTACIONS TECNOLÒGIQUES

2.1.3.- PRESTACIONS DE SERVEIS: : Família d'acollida per a persones grans

2.1.3.1.- EQUIPAMENTS: Residència assistida per a persones grans, habitatge tutelat per a persones grans, Centre d'acolliment, CRAE (centre residencial d'atenció educativa), CREI (centre residencial d'atenció intensiva), pis assistit¹⁴ per a joves de 16 a 18 anys, pis assistit per a joves majors de 18 anys, Unitat convivencial¹⁵ d'acció educativa, Residència o pisos per a joves vinculats a programes d'inserció laboral, Centre socioeducatiu diürn, Centre socioeducatiu nocturn, Llar amb suport per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), Llar residència per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), centre residencial per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), Llar amb suport per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Llar Residència per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, Residència per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental. Centre Obert Móra i Casa d'Infants la Fontcalda.

2.1.3.2.- EQUIPS PROFESSIONALS: promoció de l'autonomia personal per a persones ateses en hospitals de dia, Suport als familiars cuidadors/ores i a altres cuidadors/ores no professionals, Tutela, Integració Familiar, SAEJ (acompanyament especialitzat per a joves tutelats i extutelats), Suport a l'adopció internacional, atenció postadoptiva, Telèfon de la infància (Infància Respon), EVAMI (equip de valoració de maltractaments infantils), atenció precoç, Suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb discapacitat (intel·lectual i física), Suport a l'autonomia a la pròpia llar per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental, tutela per a persones amb problemàtica social derivada de malaltia mental.

¹⁴ Vegeu glossari: 16. Pis assistit

¹⁵ Vegeu glossari: 17. Unitat convivencial



GLOSSARI:

1. **Situacions de dependència:** És l'estat de caràcter permanent en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, malaltia o discapacitat, i lligades a la falta d'autonomia física, mental, intel·lectual o sensorial, els cal l'atenció d'una o altres persones. Aquestes persones també necessiten ajudes importants per a la realització de les activitats bàsiques de la vida diària o, com en el cas de les persones amb discapacitat intel·lectual o malaltia mental, d'altres ajudes per a la seva autonomia personal.
2. **Autonomia personal:** És la capacitat de controlar, afrontar i prendre, per iniciativa pròpia, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies, així com de desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària.
3. **Centre Sociosanitari:** Els centres sociosanitaris són els recursos d'internament dotats de les característiques estructurals i del personal necessari per atendre pacients sociosanitaris. Les persones poden ser objecte d'atenció sociosanitària quan tenen, simultàniament, necessitat de serveis socials i de serveis sanitaris.
4. **Malaltia mental:** Una *malaltia mental* és un estat de desordre en el cervell que té com a conseqüència una alteració greu en el pensament, sentiments, emocions o conducta de la persona afectada. És una deficiència en el procés d'organització progressiva de la personalitat, que comporta alhora un procés de regressió.
5. **Discapacitat:** La *discapacitat* és la condició d'aquella persona que té una funció, física o mental, limitada respecte de la mitjana de la població o anul·lada per complet.
 - **Intel·lectual:** funcionament intel·lectual inferior a la mitjana que afecta amb dos àrees més afectades del següent llistat: Comunicació, cura pròpia, vida a la llar, habilitats socials, de la comunitat, autodirecció, salut, seguretat, continguts funcionals, oci i treball.
 - **Física: Motòrica:** Discapacitat física que pateixen aquelles persones que tenen afectada la capacitat de moviment per diverses causes (malformacions, accidents, lesions cerebrals...). **No motòrica:** Discapacitat física que tenen aquelles persones que per causes orgàniques no poden desenvolupar una vida plena (cansament, malalties coronàries, renals, pulmonars...).
 - **Sensorial: Visual:** Discapacitat que pateixen les persones que tenen una manca total o parcial de visió que els impedeix portar una vida plena (ceguesa total o parcial). **Auditiva:** Discapacitat de les persones que tenen una manca total o parcial d'audició que els impedeix portar



una vida plena i que, com a conseqüència d'aquesta mancança, els pot faltar també la parla. Aquestes situacions poden tenir l'origen en lesions genètiques, en el part, o bé en malalties de la mare durant l'embaràs (sordesa total o parcial, sordmudesa...).

6. **Tutela:** es una institució jurídica que té per objecte la guarda de la persona i els seus béns, o solament dels béns o de la persona, de qui, no estant sota la pàtria potestat és incapaç de governar-se por sí mateix por ser menor d'edat o estar declarat com a incapacitat.
7. **Integració:** s'entén per *integració social* tot procés dinàmic i multifactorial que possibilita a les persones que es troben en un sistema marginal participar del nivell mínim de benestar social assolit en un determinat país.
8. **Mediació:** La mediació és un procés de gestió voluntari i confidencial pel qual dues o més persones, entitats o associacions, en conflicte miren de resoldre les seves diferències amb la intervenció d'una tercera persona (mediador/a) que actua de manera imparcial.
9. **Urgència social:** És la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social. Té per finalitat l'atenció de determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Les necessitats bàsiques que cal atendre són: l'alimentació, el vestit, l'allotjament i els subministres bàsics (aigua, llum i gas). També es poden incloure despeses d'atenció sanitària, de conciliació de la vida laboral i familiar en l'atenció als menors en risc, en el casos de manca de suport familiar. Com a criteri general, s'hauran d'haver esgotat totes les possibilitats d'ajuts econòmics a les quals la persona usuària tingui dret i les corresponents a altres administracions i institucions d'iniciativa social.
10. **Exclusió Social:** *l'exclusió* és una situació social de desavantatge econòmic, professional, polític o d'estatus social, produïda per la dificultat que una persona o grup té per integrar-se a alguns dels sistemes de funcionament social.
11. **Drogodependències:** La *drogodependència* és un problema de salut causat per l'ús freqüent de substàncies addictives.
12. **Addicció:** Una **adicció** és una malaltia física y psicoemocional. És una dependència cap a una substància, activitat o relació



- 13. Comunitat terapèutica:** La *Comunitat Terapèutica* és un recurs que pertany a la xarxa d'atenció a drogodependents. Es tracta d'un dispositiu que realitza tractaments de deshabitació y rehabilitació en règim residencial orientat a donar resposta satisfactòria a determinats y determinades pacients drogodependents, la recuperació d'aquests es considera difícil en el seu medi.
- 14. Pis assistit:** habitatge de caràcter assistencial i educatiu que acull a persones.
- 15. Unitat convivencial:** Es tracta d'un servei d'integració familiar adreçat a infants i adolescents que, per les seves característiques individuals, requereixen una atenció més especialitzada.
Les persones acollidores són professionals amb una formació específica i amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.



Desplegament dels serveis comarcals.



EBAS
Equip Bàsic d'Atenció Social
Servei Garantit



Autora de la il·lustració: CLARA ALCALÀ
CEE Jeroni de Moragas

1. Definició

1.1 L'EBAS

Conjunt de professionals que constitueixen un equip multidisciplinari de treball, tècnics en l'àmbit social compost per les disciplines de treball social i educació social.

1.2 Equip Professional

- **Equip humà de gestió i organització:**

1 coordinadora, 1 auxiliar administrativa.

- **Equip humà d'atenció directa a la ciutadania - EBAS:**

5 Treballadores socials i 4 Educadores socials.

Que fa l'Educador/a Social dins un EBAS ?

La ES és defineix com un agent de canvi social, dinamitzador de grups socials a través d'estratègies educatives que ajuda a la ciutadania a comprendre i participar en el seu entorn social, polític, econòmic i cultural i a integrar-se adequadament. La ES és una professional que fa un treball educatiu amb les persones, treballant les seves capacitats i el seu desenvolupament personal i alhora les acompanya en el seu procés socialitzador.

Elabora i participa en projectes educatius per donar resposta a les necessitats socials detectades al municipi on treballa.

Les ES prioritzen el treball educatiu amb infants, joves i les seves famílies.



Que fa el treballador/a Social dins un EBAS ?

La T.S. és una professional que té per objecte la intervenció i l'avaluació social davant de les necessitats socials per promoure el canvi i la resolució de problemes en les relacions humanes. La T.S. gestiona recursos socials perquè les persones i els col·lectius puguin inserir-se socialment, intervén a nivell preventiu i assistencial per aconseguir el benestar social i la qualitat de vida de les persones, potenciant la seva autonomia personal i la vinculació social.

1.3 Funcions de l' EBAS:

- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.
- Informació, valoració, orientació i assessorament.
- Aplicació d'accions o intervencions de suport i seguiment de persones i/o famílies.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla d'intervenció des de la vessant assistencial i educativa elaborat a nivell conjunt per l'equip de treball.
- Gestió i coordinació dels serveis corresponents al primer nivell.
- Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixen la seva intervenció.
- Treball comunitari.
- Altres pròpies de l'àmbit dels serveis socials bàsics.

2. Destinataris

Persones empadronades i residents a qualsevol municipi de la Ribera d'Ebre.

3. Requisits

Es requereix presentar document identificatiu.

4. Aportació econòmica

Servei gratuït.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

La persona usuària del servei gaudeix, entre d'altres, dels drets i deures següents:



DRETS:

- Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.
- Dret a rebre serveis de qualitat.
- Dret a opinar sobre els serveis rebuts.
- Dret a tenir assignat un professional de referència. Es tracta d'una figura semblant a la del metge o metgessa de capçalera en l'àmbit de la salut, que forma part dels serveis socials bàsics, municipals o comarcals. S'encarrega de canalitzar les prestacions a la persona o a la seva unitat de convivència i vetlla per la globalitat de les intervencions i per la coordinació dels equips professionals. Amb la seva tasca, garanteix una presa de decisions àgil i correcta.
- Dret a renunciar als serveis (sempre que això no afecti menors o persones incapacitades).
- Dret a escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.
- Confidencialitat de les dades i informacions personals.
- Dret a la informació sobre: Els serveis i les prestacions, en concret, a conèixer la seva disponibilitat, els criteris d'adjudicació, els drets i deures usuaris, el circuit de queixes i reclamacions, la valoració de la seva pròpia situació, per escrit, Intervencions que requereixin consentiment escrit, com l'ingrés en centres residencials, expedients individuals, però no les anotacions professionals, presentació de queixes i reclamacions, en aquest sentit, la ciutadania també té dret a rebre ajuda per comprendre la informació.

DEURES:

- Facilitar dades veraces personals, familiars i de convivència.
- Complir els acords i seguir el pla d'atenció.
- Destinar la prestació a la finalitat acordada.
- Contribuir al finançament del cost del centre o servei, d'acord amb la normativa.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis.

6. Atenció al públic

Les treballadores socials programen semestralment uns calendaris de permanències a cada ajuntament de la comarca. La distribució dels dies i l'horari està en funció de l'índex de problemàtica detectada, així com del volum de persones ateses.

Totes aquelles persones que vulguin ser ateses hauran de demanar cita prèvia a l'Ajuntament. Per a atendre les primeres visites es requerirà el DNI i un volant de convivència.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Per adreçar-se a la coordinadora de l'Àrea: acciosocial@riberaebre.org

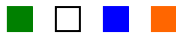
Suggeriments i queixes: serveissocials@riberaebre.org

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

SAD
Servei d'Atenció a Domicili
Servei Garantit



Autor de la il·lustració: J. LATRE
Residència d'avis de Flix

1. Definició

1.1 EI SAD

El SAD és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de l'usuari, dirigides a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials.

1.2 Equip professional

Gestora de l'EBAS i auxiliars a la llar i/o treballadores familiars.

1.3 Funcions del SAD:

- Mantenir i millorar el grau d'autonomia familiar i personal.
- Prevenir situacions de risc i deterioraments greus personals.
- Desenvolupar tasques assistencials i preventives.
- Mantenir a la persona usuària en el seu medi, millorant-ne la qualitat de vida

2. Destinataris

Persones amb dependència per desenvolupar algunes activitats bàsiques i/o instrumentals de la vida diària, i/o famílies susceptibles de SAD, empadronades i residents a qualsevol municipi de la Ribera d'Ebre, que per poder residir en el seu domicili necessiten que se'ls hi proveeixi d'atenció personal i/o domiciliària .
Habitualment el servei és de 2 h/dia de dilluns a divendres i excepcionalment es contemplen els caps de setmana.



3. Requisits

Assolir la puntuació necessària a nivell social i econòmic per a tenir accés al finançament del servei.

4. Aportació econòmica

Servei no gratuït.

Els beneficiaris i beneficiàries del servei han d'aportar una part del cost total del servei. Aquest cost està calculat mitjançant l'aplicació del *reglament regulador del servei*.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

La persona usuària del servei gaudeix, entre altres, dels drets i deures següents:

DRETS:

- Ser informat de qualsevol canvi, absència de el/ la treballador/a a la llar, titular del servei amb antelació suficient com per cobrir-li l'absència mitjançant substitució d'acord amb la distribució efectuada per la Treballadora Social Responsable.
- Disposar dels drets de cobertura següent:

Atenció personal:

- ❖ Es prioritzarà la substitució d'auxiliar a la llar i/o treballadora familiar i recuperació d'hores programades.

Atenció domiciliària:

- ❖ Exclusivament amb tasques de neteja de la llar no és substitueix, en el supòsit d'absència de la titular inferior a tres dies. Altres supòsits s'estudiarà la recuperació de les hores a partir del quart dia d'absència i les regularitzarà l'equip gestor del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- Disposar d'un servei de qualitat amb persones titulades i degudament preparades per a la realització del servei o tasques previstes a la normativa vigent.
- A formular les queixes i/o suggeriments i propostes de millora, així com participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Participar en el procés d'avaluació del servei.



- A ser respectats i tractats amb la cura i dedicació corresponents.
- Els beneficiàries podran acollir-se subsidiàriament als drets que es preveu als articles 9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

DEURES:

- El/la beneficiari/ària està subjecte a les condicions i requisits establerts en el reglament del SAD, així com les obligacions reflectides a l'article 13 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- El/la beneficiari/ària haurà d'assumir el pagament del servei en la forma que estableix l'àrea de serveis socials i d'acord amb el que determina el reglament.
Si el/la beneficiària del servei incompleix amb el pagament de les quotes mensuals se li cobraran els recàrrecs bancaris dels rebuts mensuals retornats, a més d'incórrer en causa de suspensió temporal del servei.
- El/la beneficiari/ària haurà de comunicar al/la treballador/a social, aquelles circumstàncies i situacions que modifiquin la situació econòmica i/o familiar i d'entorn que puguin incidir en la prestació del servei i/o en les condicions de finançament d'aquest.
- El/la beneficiari/ària del servei emplenar els fulls de control i seguiment d'hores treballades diàriament a fi de portar un control exhaustiu del servei. En cas que es facin constar dades incorrectes o bé se signa el document ometent o ocultant informació aquest fet serà motiu de sanció i es pot acordar un augment del pagament de la quota mensual o bé suspensió temporal i, en casos reiterats o que es puguin qualificar de greus es podrà acordar la revocació del servei. Les hores s'han d'emplenar si són efectivament realitzades: titular o substituta del servei.
- Col·laborar en la valoració del servei i de el/ la treballador/a a la llar assignada.
- Avisar a la responsable del SAD i a treballador/a a la llar de qualsevol incidència que alteri el funcionament normal del servei (visites mèdiques, absències del domicili amb suficient antelació o altres...) per evitar desplaçaments innecessaris. En el supòsit que no s'avisí amb temps suficient les despeses de desplaçament seran imputades al beneficiària del mateix.
- Complir els acords relacionats amb la prestació del servei, així com disposar d'ajuts tècnics que facilitin complir amb òptimes condicions el pla de treball.
- Respectar la dignitat i els drets dels/les treballadors/es.



6. Atenció al Públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

La **execució** als domicilis dels beneficiaris i beneficiàries.

7. Informació General

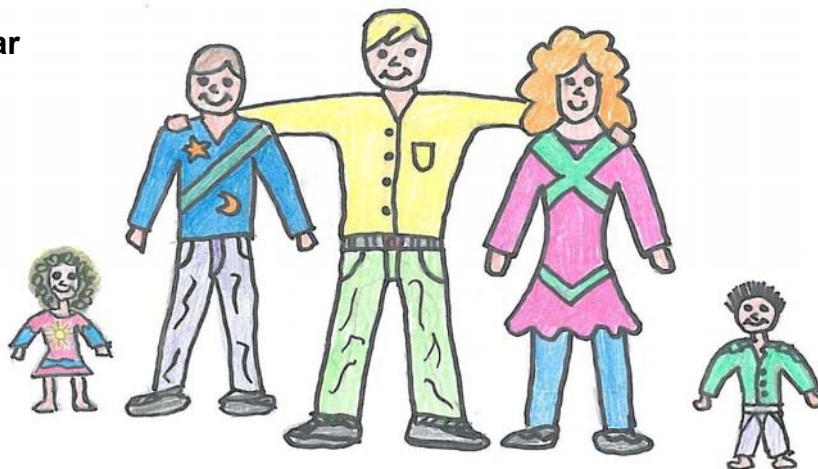
Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

SIF
Servei d'Intervenció Familiar
Servei no garantit



Autor de la il·lustració: NASTASE OLID CIPRIAN
CEE Jeroni de Moragas

1. Definició

1.1 El SIF

El SIF és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen dins del nucli familiar per a treballar hàbits i/o actituds, donar suport i facilitar habilitats per afrontar les dificultats de la vida quotidiana. Les famílies aprenen a interioritzar uns continguts socioeducatius que es desenvolupen mitjançant un pla educatiu dissenyat prèviament per un educador/a social amb caràcter temporal, aquesta temporalitat dependrà de l'assoliment dels objectius.

1.2 Equip professional

Gestora referent de l'EBAS i Tècnica d'intervenció familiar.

1.3 Funcions del SIF

- Realitzar una tasca educativa amb els usuaris del servei, la família i l'entorn immediat de l'usuari.
- Treballar hàbits i/o actituds, donar suport i facilitar habilitats que els usuaris necessiten per a afrontar les dificultats de la vida quotidiana.
- Executar les tasques marcades en el pla de treball definit pels/per les professionals i d'acord amb les persones beneficiàries i les seves necessitats.
- Les TIF, les professionals de l'atenció social primària referents de cada servei han de mantenir espais de seguiment i avaluació, comunicant per ambdues parts qualsevol circumstància rellevant si s'escau.
- Detecció i comunicació al professional referent dels SSAP de possibles situacions de risc que afectin als/les beneficiaris/àries i/o el seu entorn.
- Complimentar els objectius fixats a la planificació del servei.
- Coordinar periòdicament amb la resta de l'equip d'atenció primària.



2. Destinataris

- Famílies multiproblemàtiques amb infants, adolescents i joves als quals no es pot atendre correctament per manca d'hàbits i coneixements a nivell educatiu.
- Famílies ateses per l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) que disposen d'un pla de millora que avarca tot el nucli familiar.
- Altres situacions que l'Equip Bàsic de Serveis Socials Bàsics cregui convenientes.

3. Requisits

Les famílies susceptibles del SIF hauran d'estar empadronades, residir a qualsevol municipi de la Ribera d'Ebre i a més a més complir els següents requisits:

- Famílies on existeixi alguna *consciència* sobre la seva problemàtica i mostren una actitud col·laboradora.
- Famílies que demostrin suficient *capacitat* (intel·lectual, emocional, etc.), per afrontar amb l'ajut dels professionals les seves dificultats psicosocials.
- Famílies que no pateixen greus afeccions personals que els impedeixi realitzar els canvis necessaris per superar els seus problemes.

4. Aportació econòmica

L'aportació econòmica mínima de l'usuari/ària del SIF, serà de 3,01€ mensuals, sens perjudici que anualment d'acord amb les previsions pressupostàries de l'entitat es pugui incrementar l'esmentada aportació. En tot i d'acord amb els ingressos econòmics dels que disposi el nucli familiar de convivència podrà variar l'import en base a la proposta efectuada pels serveis tècnics d'acord amb l'aplicació del reglament regulador.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

Un cop s'hagi registrat la sol·licitud del servei, el benefici/a tindrà els següents drets i deures :

DRETS:

- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i altra normativa complementària.
- Accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- A rebre voluntàriament el servei.



- A rebre informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre el servei.
- Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'intervenció familiar.

DEURES:

- El beneficiari/ària està subjecte a les condicions i requisits establerts en el reglament del servei.
- El beneficiari/ària haurà d'assumir el pagament del servei en la forma que estableix el l'àrea de Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP) i d'acord amb el que determina aquest reglament.
- Aportar la documentació que es demani en qualsevol moment si es creu oportú per la valoració de la sol·licitud i/o revisió del servei.
- Informar de qualsevol canvi que es produeixi tan en la prestació del servei com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Comunicar mitjançant formulari establert i amb antelació de l'absència al domicili habitual superior a un mes.
- Col·laborar i facilitar qualsevol actuació de comprovació i d'actualització de les dades econòmiques que realitzi el Consell Comarcal.
- Informar al Consell Comarcal de l'incompliment de l'horari i de les absències no justificades dels /les tècnics/es d'intervenció familiar. Complir les normes i procediments del servei com també les indicacions dels professionals.
- Respectar la dignitat i els drets del personal del servei com a persones i com a treballadors.
- El/la beneficiari/ària mitjançant el professional de referència haurà de comunicar al departament de SSAP aquelles circumstàncies i situacions que modifiquin la situació econòmica, social, personal i/o familiar de la unitat de convivència.
- El/la beneficiari/ària del servei i, quan sigui necessari també els seus familiars, per tal de poder accedir a la prestació d'aquest servei haurà de facilitar tota la documentació i informació que els sigui requerida pel departament de SSAP segons determina el reglament.



6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

La **execució** als domicilis dels beneficiaris i beneficiàries.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

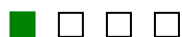
Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org



TELEASSITÈNCIA
Servei garantit



Autor de la il·lustració: FRANCISCO MOURON
Residència de la gent gran d'Ascó

1. Definició

1.1 El Teleassistència

El servei de teleassistència domiciliària és un servei d'atenció permanent i a distància, que mitjançant la tecnologia adequada facilita una atenció específica i assegura una resposta ràpida i adequada davant de qualsevol eventualitat que pugui sorgir, especialment indicat per a aquelles persones que per motius de dependència i risc social, requereixen atenció continuada. També per aquelles persones que volen gaudir de la seva independència sense renunciar a la seva seguretat.

1.2 Equip professional

Gestora referent de l'EBAS.

1.3 Funcions del Teleassistència

- Proporcionar un contacte permanent a l'exterior i d'accés a la comunitat.
- Donar resposta immediata en cas d'emergència.
- Donar seguretat i suport a l'usuari/a i a la família.
- Evitar o retardar la institucionalització.
- Altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

2. Destinataris

Persones de més de 65 anys amb problemes de salut i amb limitacions per desenvolupar les activitats bàsiques de la vida diària i persones menors de 65 anys que presenten disminucions físiques reconegudes pel CAD. En tots els casos, persones que viuen soles permanentment o durant gran part del dia, o bé que viuen amb persones que presenten idèntiques característiques d'edat o de problemes de salut i compten amb una xarxa social/familiar dèbil o nul·la.



3. Requisits

Estar empadronat i residir en un municipi de la comarca, estar englobat en un dels supòsits de l'apartat dels destinataris i aportar la documentació que es demana a l'àrea de serveis socials.

4. Aportació econòmica

Es tracta d'un servei no gratuït. Es comptabilitzaran els ingressos del sol·licitant exclusivament. En funció dels recursos econòmics de l'usuari, s'aplicarà el copagament del cost del servei.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

Un cop s'hagi registrat la sol·licitud del servei, el beneficiari tindrà els següents drets i deures:

DRETS

- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- A accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- A rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció del servei.
- A rebre voluntàriament el servei.
- A conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.
- A conèixer el cost total del servei i a conèixer la seva contraprestació econòmica.
- A poder expressar i presentar qualsevol tipus de suggeriments i queixes.
- A posar en coneixement o reclamar la reparació de l'aparell o bé la substitució del mateix si no funciona.



DEURES

- Aportar la documentació que es demani en qualsevol moment si es creu oportuna per la valoració de la sol·licitud i/ o revisió del servei.
- Informar de qualsevol canvi que es produeixi tan en la prestació del servei com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Col·laborar i facilitar qualsevol actuació de comprovació i d' actualització de les dades econòmiques que realitzi l'ens comarcal.
- Comunicar mitjançant formulari establert i amb antelació de l'absència del domicili habitual superior a un mes.
- De participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin.
- De complir les normes i procediments del servei.
- De cuidar l'aparell i portar el dispositiu d'alerta sempre a sobre per tal d'oferir un servei efectiu.

6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

La **execució** als domicilis dels beneficiaris i beneficiàries.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

Servei no garantit



Autor de la Il·lustració: TALLER D'ACTIVITATS RESIDÈNCIA NATZARET
Móra d'Ebre

1. Definició

1.1 Servei de transport adaptat

El servei de transport adaptat es configura com un servei porta a porta que té com a finalitat facilitar el transport de les persones amb discapacitat i/o,

amb problemes de mobilitat, a fi i efecte que puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada, o aquells altres que permetin garantir la seva integració en l'entorn, ubicats a la comarca de la Ribera d'Ebre.

D'altra banda es pretén donar suport a les famílies que tenen cura de les persones afectades per algun tipus de dependència, per tal de prevenir situacions de crisi familiar provocades per situacions de sobrecàrrega en aquelles famílies que pateixin una problemàtica que supera les seves capacitats.

El servei de transport adaptat pretén també donar suport a les entitats de la comarca adreçades a persones amb discapacitat.

El Consell Comarcal podrà oferir un servei complementari al transport adaptat amb un **puja escales elèctric** per aquells usuaris/es que tinguin barreres arquitectòniques per accedir a l'exterior i poder gaudir amb igualtat de condicions de l'accés a la resta de serveis que permetin garantir la seva integració a l'entorn.



1.2 Equip professional

Gestora referent de l'EBAS, xofer del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i part de l'execució del servei extern.

1.3 Funcions del servei de transport adaptat

Trasllat al serveis socials especialitzats o aquells altres que permetin garantir la integració de les persones usuàries i apropament de gent amb dificultats de mobilitat als recursos de la comunitat.

2. Destinataris

Persones empadronades a la comarca i residents de la mateixa que acompleixin amb els requisits d'accés al serveis.

3. Requisits

Podran ser destinataris d'aquest servei les persones que compleixin els requisits establerts en aquest reglament i altra normativa complementària.

- Estar empadronats en un municipi de la comarca de la Ribera d'Ebre.
- Assistir o disposar de plaça a un centre de dia o rural diürn, per a gent gran o a un centre especial per a persones amb discapacitat amb problemes de mobilitat que no puguin utilitzar el transport públic existent i que no tinguin subvenció per part d'altres institucions.
- Estar afectat d'una malaltia neuronal degenerativa que de forma individual o grupal (associacions,...), puguin presentar alguna demanda de transport i que sigui assumible per a la disponibilitat horària dels servei.
- Queden excloses d'aquest reglament, les sol·licituds de transport adaptat per a destinataris/es per a sortides puntuals a nivell individual i/o grupal.

4. Aportació econòmica

No és un servei gratuït per als usuaris i usuàries. S'aplicarà els barems de copagament i els usuaris pagaran el funció de la quantia resultant de l'aplicació del reglament regulador del servei

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

Un cop s'hagi registrat la sol·licitud del servei, la persona beneficiària tindrà els següents drets i deures :



DRETS

- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- A accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- A rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció del servei.
- A rebre voluntàriament el servei.

- A conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.
- A conèixer el preu del servei i a conèixer la seva aportació econòmica.
- A poder expressar i presentar qualsevol tipus de suggeriments i queixes, mitjançant comunicat d'incidències.
- A rebre un tracte digne per part de les persones que prestin el servei.
- A l'accés del servei en condicions d'igualtat, tenint en compte el seu estat de necessitat.

DEURES

- Aportar la documentació que es demani en qualsevol moment si es creu oportuna per la valoració de la sol·licitud i/ o revisió del servei.
- Informar de qualsevol canvi que es produeixi tan en la prestació del servei com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència que puguin afectar a les condicions de la prestació del servei de transport adaptat.
- Col·laborar i facilitar qualsevol actuació de comprovació i d' actualització de les dades econòmiques que realitzi l'Ens comarcal.
- De participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin.
- De complir les normes i procediments del servei.
- A respectar les persones que prestin els serveis i tractar-les amb correcció.
- A respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.
- A abonar, la quota corresponent al preu públic que pugui ser d'aplicació al servei, en la quantitat, forma i termini establerts en la norma corresponent.



6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

La **execució** als domicilis dels beneficiaris i beneficiàries i/o al punts de recollida establerts.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

SERVEI DE MEDIACIÓ COMARCAL

Servei no garantit



Autor de la il·lustració: PERE ORTIZ BLASCO
Grup de gimnàstica de manteniment de Móra d'Ebre

1. Definició

1.1 Servei de Mediació Comarcal

Per una banda, el Servei de Mediació Comarcal està format per un Servei d'Informació Mediatora, el qual informa els ciutadans que directament s'hi adrecen per demanar informació sobre mediació.

La mediació és un procés de gestió voluntari i confidencial pel qual dues o més persones, entitats o associacions, en conflicte miren de resoldre les seves diferències amb la intervenció d'una tercera persona (mediador/a) que actua de manera imparcial.

El mediador/a

- És una persona que garanteix la imparcialitat i neutralitat en tot el procés.
- Té una preparació específica en gestió de conflictes i mediació.
- Conduex i guia tot el procediment de mediació.
- Escolta les parts i les ajuda a analitzar el conflicte.
- Assegura l'existència d'un intercanvi d'informació per assolir acords que satisfacin les dues parts en un temps raonable, amb absoluta confidencialitat.

L'objecte de les mediacions poden ser de dret privat d'àmbit civil i de dret privat d'àmbit familiar.



El Consell Comarcal té un conveni signat com a punt d'informació i difusió de les mediacions, i aquestes són gestionades pel Centre de Mediació de Dret Privat de Catalunya.

I per l'altra banda, el Servei de Mediació Comarcal disposa de l'"Espai d'Entesa", que és un recurs públic, gratuït i universal, que acompanya al ciutadà en la resolució i gestió dels conflictes **derivats de la convivència i les relacions personals** a través de la mediació i altres eines de gestió de conflictes.

Els àmbits d'intervenció de l'"Espai d'Entesa" són:

- Conflictes relatius a l'ús i l'ocupació dels espais públics urbans, com ara places, carrers, parcs, àrees esportives, etc.
- En la gestió de conflictes veïnals generats per la convivència (mal entesos, neteja, olors, impagament de les quotes comunitàries, ...)

1.2 Equip professional

Professional responsable de la gestió del Servei.

1.3 Funcions

- Propendrir a la solució de conflictes comunitaris mitjançant mètodes alternatius.
- Contribuir a la divulgació de la cultura de la mediació i de la resolució de conflictes.
- Desenvolupar la mediació en tots els àmbits familiar i comunitari -Dret Privat.
- Proporcionar assessorament en mediació i resolució de conflictes, tant a persones a nivell individual com a entitats locals, associacions...
- Establir uns circuits innovadors per resoldre conflictes que esdevinguin canals sòlids, creïbles.
- Millorar la convivència ciutadana dins el propi municipi.
- Responsabilitzar dels propis actes i prevenir comportaments futurs sancionadors.
- Fomentar una cultura del diàleg i del compromís cívic en lloc de la seva transgressió.

2. Destinataris

Persones empadronades a la comarca de la Ribera d'Ebre i entitats i associacions ubicades a la mateixa comarca.

3. Requisits



Podran ser destinataris d'aquest servei les persones que compleixin els requisits establerts en la normativa complementària.

4. Aportació econòmica

La gratuïtat de la mediació de dret privat anirà en funció del dret que cadascuna de les parts tinguin a la justícia gratuïta. En l'"Espai d'Entesa", però, la mediació és gratuïta.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

Un cop s'hagi registrat la sol·licitud del servei, la persona beneficiària tindrà els següents drets i deures :

DRETS

- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- A accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- A rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció del servei.
- A rebre voluntàriament el servei.
- A conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures que s'hauran d'explicar de manera entenedora i accessible.
- A poder expressar i presentar qualsevol tipus de suggeriments i queixes, mitjançant comunicat d'incidències.
- A rebre un tracte digne per part de les persones que prestin el servei.
- A l'accés del servei en condicions d'igualtat, tenint en compte el seu estat de necessitat.

DEURES

- Aportar la documentació que es demani en qualsevol moment si es creu oportuna per la valoració de la sol·licitud i/ o revisió del servei.
- Col·laborar i facilitar qualsevol actuació de comprovació i d'actualització de les dades econòmiques que realitzi l'ens comarcal.
- De participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin.
- De complir les normes i procediments del servei.
- A respectar les persones que presten els serveis i tractar-les amb correcció.



- A respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.

6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

L'**execució** a la seu del Consell Comarcal, preferiblement per els matins.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 9:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org



BANC D'ALIMENTS

Servei No garantit



1. Definició

Autor de la il·lustració: TALLER D'ACTIVITATS DE LA RESIDÈNCIA NATZARET
Móra d'Ebre

1.1 Banc d'aliments

És un servei que pretén dotar d'un mínim d'aliments de primera necessitat de manera gratuïta a les persones o famílies més necessitades de la comarca. Es tracta d'un ajut puntual per aquelles persones amb una situació econòmica precària. El banc d'aliments es fa a tots els municipis que no disposin de Banc d'Aliments.

1.2 Equip professional

Gestora referent de l'EBAS.

1.3 Funcions

- Mitigar la situació de precarietat actual amb ajut puntual d'aliments que pal·liaran la situació econòmica de les famílies i de les persones perceptores.
- Cobrir puntualment les necessitats bàsiques vitals.
- Promoure la igualtat d'oportunitats entre les persones i famílies desfavorides.
- Donar cobertura a les necessitats d'inclusió social.
- Mantenir el contacte amb les entitats col·laboradores.

2. Destinataris

Persones empadronades a la comarca de la Ribera d'Ebre englobades dins d'un marc de pobresa i exclusió social, que no tenen feina o cobren subsidis mínims, amb dificultats per a cobrir les necessitats bàsiques.



3. Requisits

- Justificar la situació de vulnerabilitat, presentant la documentació requerida, a nivell econòmic i sociofamiliar.
- Superar la puntuació mínima dels barems econòmic de règim intern confeccionat per calcular les necessitats econòmiques de la persona o família.
- En cas de haver menors a la família és requisit la seva escolarització en les edats compreses entre els 6 i els 16 anys i així com la seva assistència al centre educatiu de manera regular.

4. Aportació econòmica

Servei gratuït.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

Un cop s'hagi aprovat la sol·licitud del servei, la persona beneficiària tindrà els següents drets i deures :

DRETS:

- El/la beneficiari/ària té dret a rebre els aliments en bon estat.
- El/la beneficiari/ària té dret a la protecció de dades i a la no difusió de les mateixes fora del context social imprescindible per gestionar l'ajut.
- La persona beneficiària té dret a conèixer el perquè de l'aprovació o denegació de l'avaluació.
- La persona beneficiària té dret a suggerir i a reclamar al respecte.
- Altres que puguin ser acordats per a la millora i la gestió del servei.

DEURES:

- El/la beneficiari/ària està subjecte a les condicions i requisits establerts en el reglament del servei.
- El/la beneficiària haurà de presentar la documentació requerida.
- El/la beneficiari/ària haurà de comunicar al treballador/a social, aquelles circumstàncies i situacions que modifiquin la situació econòmica i/o familiar i d'entorn que puguin incidir en la prestació del servei. Per tant, Ometre informació rellevant.
- La persona beneficiària no haurà de falsejar les dades corresponents als requisits d'avaluació.
- Altres que puguin ser acordats per a la millora i la gestió del servei.



6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

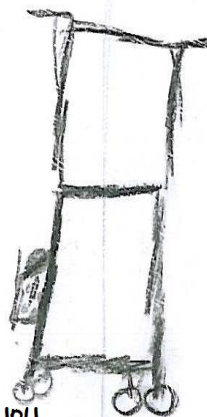
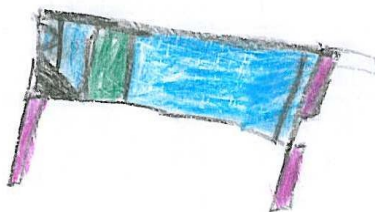
Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org



BAT
Banc d'Ajudes Tècniques
Servei No garantit



Autora de la il·lustració: LORENA BARAGAU LUPU
SIF

1. Definició

1.1 El banc d'ajudes tècniques

El Banc d'Ajudes Tècniques es un servei per facilitar l'accés dels ciutadans a l'assessorament tècnic per a l'adaptació del domicili i al mateix temps oferir les ajudes tècniques necessàries per tal de millorar la qualitat de vida de les persones i dels seus familiars.

El BAT és una iniciativa de la Conselleria de Benestar social i Família, conjuntament amb Salut i les administracions locals del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Baix Ebre, Montsià, Terra Alta, Ajuntament de Tortosa i Ajuntament d'Ampostà

El material de que es pot disposar són llits articulats manuals i elèctrics, grues i matalàs antiescares (prevenen l'aparició d'úlceres per pressió) fins exhaurir existències.

1.2 Equip professional

A la Ribera d'Ebre tenim com a recursos humans: la gestora de les dependències i les tècniques de l'EBAS.



1.3 Funcions del BAT

- Donar suport tecnològic a les famílies que tenen cura de les persones afectades per algun tipus de dependència i/o disminució.
- Aportar assessorament tant de material com de supressió de barreres arquitectòniques aportades per una tècnica experta: terapeuta ocupacional.

2. Destinataris

Persones amb dependència.

3. Requisits

Estar empadronat i residir a qualsevol dels municipis de la demarcació de les Terres de l'Ebre i tenir reconegut un grau de dependència, o bé, estar en tràmit de reconeixement.

4. Aportació econòmica

Aquest servei no es gratuït pel sol·licitant sinó que s'efectua una fiança pel material que es retorna quan es verifica que el material llogat està en bon ús i una petita aportació econòmica mensual

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

Un cop s'hagi valorat la sol·licitud del servei, la persona beneficiària tindrà els següents :

DRETS:

- A rebre informació suficient i veraç sobre els ajuts disponibles.
- A formular queixes, suggeriments i propostes de millora.
- A la confidencialitat de les dades i de les informacions d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- A renunciar voluntàriament a la utilització de la prestació o servei.
- A rebre en bon estat tot el material reciclat per llogar.
- Al retorn de la fiança prèvia revisió del bon estat del material.

DEURES:

- Cuidar el material cedit en ús.
- Comunicar qualsevol circumstància que modifiqui la situació econòmica inicial de valoració.
- Comprometre's a pagar l'import del lloguer dels estris.



6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials- EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

La **execució** als domicilis dels beneficiaris i beneficiàries.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

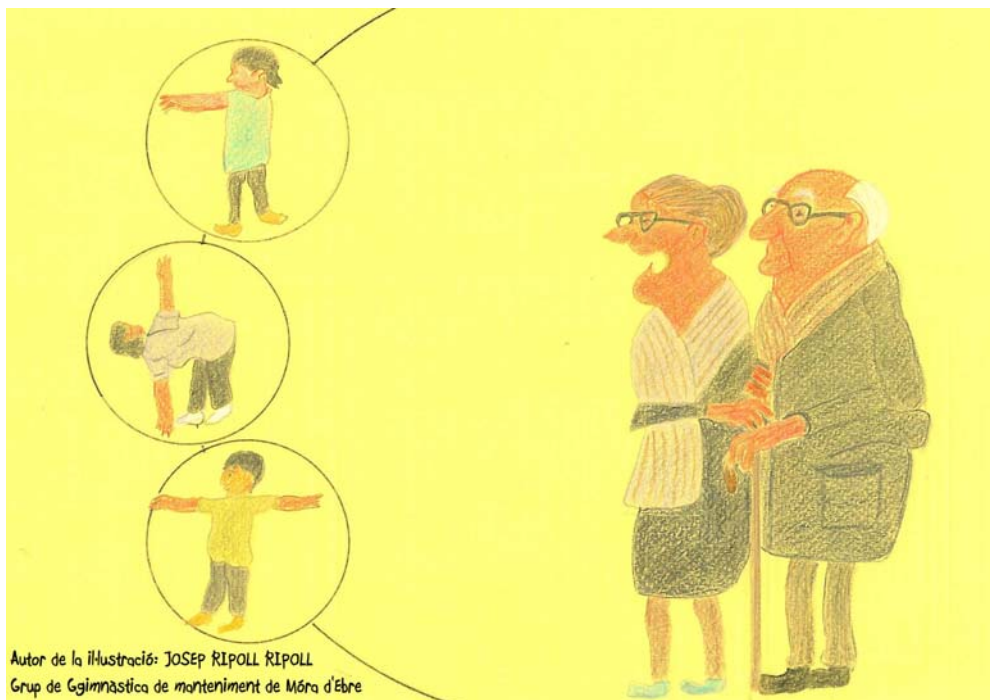
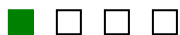
Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

GIMNÀSTICA DE MANTENIMENT PER A LA GENT GRAN

Servei no garantit



1. Definició

1.1 Gimnàstica de manteniment per a la gent gran

La gimnàstica de manteniment és un projecte específic de la comarca de la Ribera d'Ebre, liderat per l'àrea de les persones on es pretén millorar el benestar físic, mental i social, compensar les activitats sedentàries pròpies de l'activitat diària, tot desenvolupant o mantenint les qualitats físiques i psíquiques bàsiques.

Dins del programa de gimnàstica de manteniment es treballen la condició física i psíquica, el treball amb grup, la coordinació, i d'altres... Sempre tenint en compte les limitacions pròpies de cada alumne.

1.2 Equip professional

La tècnica de l'EBAS referent del projecte i els tècnics en esport que executen l'activitat.



1.3 Funcions

- Incidir en la millora de qualitat de vida de la gent gran de la comarca.
- Afavorir la xarxa de relacions entre la gent gran, evitant així l'aïllament social i la soledat.
- Potenciar l'associacionisme entre la gent gran. Crear una xarxa entre iguals.
- Prevenir situacions de risc i de deteriorament físic i mental des de l'entorn més proper a la persona gran.
- Promoure els hàbits esportius i saludables.
- Ampliar l'oferta de la cartera de serveis socials específics de caire comunitari de la comarca de la Ribera d'Ebre.

2. Destinataris

Les persones majors de 60 anys que estiguin empadronades a un municipi de la comarca de la Ribera d'Ebre.

Com a cas excepcional s'admetran a usuaris que encara no tinguin els 60 anys, amb informe exclusiu del metge de capçalera on hi figuri la recomanació expressa de fer la gimnàstica de manteniment.

3. Requisits

Estar les persones usuàries en òptimes condicions físiques per realitzar l'activitat de manteniment, si més no, no disposar d'impediment mèdic per realitzar-la.

L'activitat anual s'imparteix a cada municipi de la comarca durant nou mesos, d'octubre a juny. S'imparteix per grups formats entre 10 i 30 alumnes, les quals han de pagar una quota mensual.

Cada grup de gimnàstica ha de tenir dues persones responsables del grup que faran les funcions de delegat i subdelegat, escollides democràticament pel mateix grup i que han de posar en coneixement de la persona tècnica referent del Consell Comarcal.

4. Aportació econòmica

Aportació per part de l'usuari d'una quota per a realitzar l'activitat segons preu públic, aprovat per l'òrgan competent per la prestació del servei.



5. Drets i deures de les persones beneficiàries.

La persona usuària del servei gaudeix, entre d'altres, dels drets i deures següents:

DRETS:

- Ser admès en el grup, sense cap discriminació de sexe, raça o religió, sempre i quan compleixi els requisits establerts en aquest reglament.
- Rebre les classes de gimnàstica de manteniment adequades pel seu estat i capacitat física.
- Ser informat de qualsevol canvi d'horari o de dates de realització de l'activitat.
- Donar-se de baixa en el moment que ho cregui oportú.
- Valorar el funcionament de l'activitat.

DEURES:

- Estar subjecte a les condicions i requisits establerts en el reglament del projecte.
- Assumir el pagament del servei en la forma que estableix el departament de l'Àrea pertinent, d'acord amb el que determina el reglament.
- Comunicar al seu delegat/da o a l'ens organitzador, qualsevol circumstància que impliqui la baixa o l'alta de l'activitat, formalitzant-t'ho mitjançant la documentació reglada.
- Respectar les instal·lacions on s'imparteix l'activitat.
- Respectar i seguir les instruccions del professional que imparteix les classes.
- Altres que puguin ser acordats per a la millora i la gestió de l'activitat.

6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials: EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

La **execució** a les instal·lacions esportives cedides en ús pels diferents ajuntaments.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

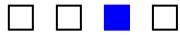
Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org



AJUT D'URGÈNCIA SOCIAL
Servei garantit



Autora de la il·lustració: PILAR PENA
Residència i centre de dia per a la Gent Gran de Móra la Nova

1. Definició

1.1 Ajut d'urgència social

Ajut destinat a atendre i resoldre determinades situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

1.2 Equip professional

L'equip tècnic és l'encarregat d'efectuar la valoració tècnica corresponent a la situació de necessitat.

1.3.Funcions

Donar cobertura a les necessitats bàsiques: alimentació, allotjament i altres ajuts imprescindibles de primera necessitat.

Despeses d'atenció sanitària, de conciliació de la vida laboral i familiar en l'atenció als menors en risc, en els casos de manca de suport familiar.

2. Destinataris

Persones i/o famílies que visquin o es trobin a la comarca de la Ribera d'Ebre i estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social i, acreditin que tenen dificultats per cobrir les seves necessitats bàsiques perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients.



3. Requisits

Les persones sol·licitants dels ajuts han de complir amb els següents requisits:

- Ser major de 18 anys (la persona sol·licitant).
- Viure o trobar-se a qualsevol municipi de la Comarca de la Ribera d'Ebre.
- No disposar de béns immobles, diferents a la vivenda habitual sobre els quals posseeixi un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui la existència de mitjans suficients per atendre a la necessitat per a la que se sol·licita la prestació.
- Presentar els ingressos dels 3 últims mesos. Es computaran els ingressos de tots els membres de la unitat de convivència.
- Haver esgotat o no tenir accés a un altre ajut pel mateix concepte pel que sol·licita l'ajut d'urgència.
- Aportar la documentació demanada per l'equip tècnic.

4. Aportació econòmica

Sense aportació econòmica.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

Un cop s'hagi valorat la sol·licitud del servei, la persona beneficiària tindrà els següents drets i deures :

DRETS:

- A rebre informació suficient i veraç sobre els ajuts d'urgència.
- A formular queixes, suggeriments i propostes de millora.
- A la confidencialitat de les dades i de les informacions d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- A renunciar voluntàriament a la utilització de la prestació o servei.
- A acollir-se subsidiàriament als drets que es preveu als articles 9 i 10 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.
- A estar degudament informats dels drets descrits.

DEURES:

- Complir les condicions i requisits establerts per l'EBAS.
- Comunicar qualsevol circumstància que modifiqui la situació econòmica i/o familiar que puguin incidir en la prestació d'urgència i /o en les condicions de finançament d'aquesta.
- Destinar les prestacions rebudes per al fi que es van concedir.
- Facilitar informació veraç sobre les seves circumstàncies personals, familiars i econòmiques.



Consell Comarcal Ribera d'Ebre

- Comprometre's a participar activament en el seu procés de millora, autonomia personal i inserció social.

6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials: EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

SERVEI D'ACOLLIMENT TEMPORAL AL PIS D'EMERGÈNCIA

Servei no garantit



Autor de la il·lustració: J. LATRE

Residència d'avis de Flix

1. Definició

1.1 Servei d'acolliment temporal al pis d'emergència

El servei d'acolliment d'urgència atén a les situacions crítiques determinades per la carència d'allotjament, carència que és deguda a la concurrència d'un sinistre a la vivenda o per carències socioeconòmiques, que posen en perill la seguretat física o emocional de les persones o família que sol·liciten la intervenció del servei.

La funció d'aquest servei d'acolliment d'urgència és oferir una solució residencial de caràcter temporal a les persones afectades, posant el seu cas en coneixement dels serveis socials per a que s'encarreguin d'informar, valorar i orientar el cas.

1.2 Equip professional

L'equip tècnic és l'encarregat d'efectuar la valoració tècnica corresponent a la situació de necessitat.

1.3 Funcions

- Oferir una solució residencial de caràcter temporal a la persona o família afectada per diferents situacions amb conseqüència de pèrdua sobtada de l'habitatge habitual.
- Facilitar a les persones i/o famílies que ho demanin, informació sobre l'acolliment temporal del pis emergència.



- Atendre de manera immediata les necessitats detectades quan siguin de contingut de situació d'urgència, detectades pels serveis socials, l'ajuntament, els cossos de seguretat, el sistema sanitari o d'altres.

2. Destinataris

Les persones de la Comarca de la Ribera d'Ebre afectades que es trobin en una situació de desprotecció greu i que per això, precisen una intervenció immediata e ineludible i per evitar que aquesta situació s'agreugi o generi més perjudicis a la persona afectada.

3. Requisits

Tindran accés a l'ingrés al pis d'emergència les persones o famílies amb dificultats econòmiques i socials que es trobin en situació de necessitat d'aixopluc immediatament a causa de:

- Declaració municipal de ruïna imminent de l'edificació que servia de residència a la persona o família necessitada del pis.
- Sinistre de l'habitatge (incendi, inundació, ...) motiu pel qual han quedat sense habitatge.
- Altres supòsits especials valorats pels serveis socials i l'ajuntament.

Serà condició per fer ús d'aquest servei constar inscrit en el padró d'habitants de la Comarca de la Ribera d'Ebre en formular la sol·licitud.

La persona o família que s'acull ha aquest programa ha de disposar de recursos econòmics suficients que garanteixin una vivenda que s'ajusti a les seves necessitats un cop finalitzada l'estança a pis d'emergència

En tot cas, la concurrència de qualsevol d'aquests motius ha d'anar unida a l'efectiva manca de recursos econòmics amb els que la unitat familiar pugui pal·liar de forma immediata la necessitat d'habitatge, llevat que la els serveis socials i l'ajuntament considerin el contrari.

4. Aportació econòmica

Abans d'entrar-hi a viure, cal pagar un dipòsit requerit per l'ajuntament corresponent. La persona o família beneficiària hauran de costejar les despeses de la seva manutenció, i les despeses per servei de llum.



5. Drets i deures de les persones beneficiàries

La persona o família beneficiària del servei té els següents drets i deures:

DRETS:

- Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.
- Dret a rebre serveis de qualitat.
- Dret a opinar sobre els serveis rebuts.
- Dret a tenir assignat un professional de referència. Es tracta d'una figura semblant a la del metge o metgessa de capçalera en l'àmbit de la salut, que forma part dels serveis socials bàsics, municipals o comarcals. S'encarrega de canalitzar les prestacions a la persona o a la seva unitat de convivència i vetlla per la globalitat de les intervencions i per la coordinació dels equips professionals. Amb la seva tasca, garanteix una presa de decisions àgil i correcta.
- Dret a renunciar als serveis (sempre que això no afecti menors o persones incapacitades).
- Dret a escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.
- Confidencialitat de les dades i informacions personals.
- Dret a la informació sobre: Els serveis i les prestacions, en concret, a conèixer la seva disponibilitat, els criteris d'adjudicació, els drets i deures usuaris, el circuit de queixes i reclamacions, la valoració de la seva pròpia situació, per escrit, Intervencions que requereixin consentiment escrit, com l'ingrés en centres residencials, expedients individuals, però no les anotacions professionals, presentació de queixes i reclamacions, en aquest sentit, la ciutadania també té dret a rebre ajuda per comprendre la informació.

DEURES:

- Abans d'entrar-hi a viure, cal pagar el dipòsit.
- Per poder fer ús del pis serà preceptiu que la persona o família beneficiària signi un document en què es compromet a:
 - ❖ Complir les normes de convivència durant la seva estada al pis d'emergència.
 - ❖ Acatar els deures que se li imposin en virtut d'aquest reglament.
 - ❖ Efectuar les oportunes gestions encaminades a solucionar la problemàtica particular que ha provocat la seva estada al pis d'emergència.
- La persona o família beneficiària hauran de costejar les despeses de la seva manutenció, les despeses per servei de llum.



- La neteja tant de l'habitatge, mobiliari i altres estris, com de l'escala i portal (com la resta del veïnat), aniran a càrrec de la persona o família ocupant del pis d'emergència. En supòsits excepcionals, valorats prèviament pels serveis socials i l'ajuntament, en el qual sigui palesa la impossibilitat de complir aquest deure de neteja per part de la persona o família, es cobrirà bé amb serveis de neteja municipal, bé amb serveis d'ajuda domiciliària
- La persona o família beneficiària hauran de fer un bon ús, cuidant com si fos propi. En el supòsit de trobar desperfectes en l'habitatge ocasionats per la utilització indeguda o negligent, de la persona o família, del pis, estaran obligats a assumir les despeses de la reparació o reposició.
- En finalitzar l'ús del servei, la persona o família resident haurà d'abandonar el pis en les mateixes condicions d'habitabilitat que quan va ingressar.
- La sortida del pis d'emergència és totalment lliure per a la persona o família resident. En el cas que hagin de pernoctar fora del pis d'emergència, hauran de comunicar amb l'antelació suficient a la treballadora i educadora social responsable. En cas que la persona o família estigui absent més de dos dies sense justificació i prèvia autorització de la persona referent, la Comissió Avaluadora podrà rescindir el contracte.
- La persona o família resident no podran tenir animals, ni emmagatzemar materials antihigiènics i / o perillosos.
- Les persona o família resident no podran obtenir ni disposar de còpies de les claus del pis, ni deixar la seva clau a altres persones. En finalitzar l'estada al pis, la persona o família beneficiària del pis d'emergència hauran de lliurar les claus a la treballadora i/o educadora social responsable.
- L'ajuntament i la treballadora i educadora social responsable del servei en cap cas es responsabilitzaran de les pèrdues de diners o altres objectes de valor dipositats per les persones residents al pis d'emergència.
- No es podrà realitzar, a iniciativa de la persona o família resident, cap obra al pis d'emergència. En cas d'alguna averia en les instal·lacions, hauran d'informar immediatament a l'ajuntament.
- Les infraccions al que disposa aquest reglament donaran lloc a l'expulsió de la persona resident (i la seva família, si s'escau) que n'hi ha comès.

6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud al servei als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials: EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

SERVEI RESIDENCIAL PER A DONES I ELS SEUS FILLS I FILLES EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA.
Servei garantit



Autor de la il·lustració: PERE ORTIZ BLASCO
Grup de gimnàstica i manteniment de Móra d'Ebre

1. Definició

1.1 Servei Residencial per a dones en situació de violència

El servei forma part de la xarxa d'atenció i recuperació integral per a les dones que pateixen violència masclista definida a l'article 54 de la Llei 5/2008, de 24 d' abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Davant d'aquestes situacions, els serveis socials del territori, i també la resta de serveis i recursos de la xarxa per a l'abordatge de les situacions de violència masclista, han de garantir la seva protecció, allunyant-la de l'agressor i oferint-li, a ella i a les seves filles i fills, un espai d'acollida immediat i temporal que d'una banda, garanteixi la seva integritat física i de l'altra, permeti la reflexió i l'acompanyament durant el procés en què haurà de prendre les decisions més adequades per a sortir de la situació de violència viscuda.

Aquest allotjament és doncs temporal, l'estança ha de tenir la durada mínima indispensable per a activar recursos estables, i en qualsevol cas no pot ésser superior als quinze dies. No obstant això, el límit fixat per la Llei 5/2008, podria superar-se en aquells casos en què els referents dels serveis d'atenció social primària, de manera motivada, hagin valorat la necessitat.



1.2 Equip professional

A la Ribera d'Ebre tenim com a recursos humans: la tècnica referent de l'EBAS a més de la gestió del propi pis per una entitat externa composta per professionals que puguin oferir a la dona una estabilitat i un entorn favorable que li permetin reflexionar i l'ajudin a prendre decisions per ella mateixa per tal de fer front a la seva nova situació. Els eixos de la intervenció se centraran d'una banda, en l'atenció a la dona agredida i en posar al seu abast els recursos que l'ajudin a orientar el futur que projecti i de l'altra banda, en el treball en xarxa : cada intervenció l' ha de reforçar.

1.3 Funcions

Les funcions que ha de garantir el Servei d'atenció i acolliment d'urgències són:

- Oferir a la dona un espai d'acollida immediat i temporal que permeti la reflexió per tal que pugui prendre aquelles decisions més adequades per sortir de la situació de violència viscuda.
- Vetllar per la integritat i seguretat física de la dona i de les seves filles i fills a càrrec.
- Acompanyar la dona en les diferents gestions que hagi d'efectuar durant la seva estada al servei
- Treballar en coordinació amb els serveis i recursos de la xarxa integral en tot el seu procés de recuperació. La dona ha de ser coneixedora d'aquesta coordinació entre serveis.
- Les altres funcions que pugui establir l'ordenament jurídic vigent.

2. Destinataris

Aquest servei d'àmbit supracomarcal (Terres de l'Ebre), està destinat a les dones i a les seves filles i fills a càrrec, sotmeses a situacions de violència masclista.

3. Requisits

El servei tindrà professionals amb disponibilitat per a atendre la dona i els seus fills i filles que accedeixin voluntàriament al servei qualsevol dels 365 dies de l' any i durant les 24 hores del dia.

4. Aportació econòmica

Servei d'allotjament i estada gratuïts

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

Les persones usuàries del servei tenen els següents drets i deures:



DRETS:

- Gaudir del servei d'atenció i acolliment d'urgència sense que li sigui imputada cap despesa en concepte de lloguer, llum, aigua, ni tampoc cap despesa derivada de la cobertura de les necessitats bàsiques pel temps pactat al compromís.
- Gaudir de l'acompanyament i assessorament previst al projecte de l'entitat gestora per la gestió del servei.
- Disposar del parament per a la llar necessari.
- Demanar la reparació de possibles desperfectes d'infraestructura i mobiliari de l'habitatge.
- Rebre informació suficient i entenedora sobre qualsevol canvi que es pugui produir en relació a la seva estada al pis.
- Els establerts a la Llei 12/2007 de Serveis Socials i a l'ordenament jurídic vigent de garantia de drets i llibertats fonamentals.
- Garantir la confidencialitat de les dades i de la informació de l'expedient d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Formular la baixa voluntària del servei.
- Valoració del funcionament del servei.

DEURES:

- Cobrir les despeses derivades de les seves necessitats extraordinàries
- Notificar a l'entitat gestora qualsevol desperfecte ocasionat a l'habitatge.
- Avisar en cas de deficiències i/o anomalies detectades a l'habitatge.
- Assumir el cost de les despeses ocasionades per l'ús negligent de les instal·lacions.
- Facilitar les dades personals, familiars i convivencials veraces
- Comunicar al professional de referència qualsevol canvi referent al motiu que va motivar l'accés al servei.
- Acceptar les visites que es realitzin per part dels professionals dels Serveis bàsics d'atenció social o de l'empresa gestora del servei, respectant la dignitat i els drets que tenen com a persones i com a treballadors/es.
- Ajustar-se al compliment de les normes d'aquest reglament i complir els acords relacionats amb la prestació del servei.

6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS i al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

La **execució** a l'habitatge establert entre tots els associats.



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

SIAD
Servei d'Informació i Atenció a les Dones
Servei garantit



1. Definició

1.1 SIAD

El SIAD és un Servei d'Informació i Atenció a les Dones de la Comarca de la Ribera d'Ebre, creat pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre amb el suport de l'Institut Català de les Dones. Aquest servei pretén ser un espai d'acollida que esdevingui un punt de referència de les dones. El SIAD facilita a les dones empadronades a la Ribera d'Ebre l'accés a diferents recursos del territori per tal de contribuir a què la dona pugui gaudir dels seus drets civils i personals sense discriminacions.

1.2 Equip professional

Està format per un equip interprofessional constituït per una educadora social, una advocada i una psicòloga.

1.3 Funcions

Les seves funcions són:

- Treballar per la igualtat d'oportunitats entre dones i homes,
- Afavorir la participació social i la promoció de les dones.
- Informar, donar suport i assessorament en tots aquells temes d'interès per a les dones amb tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar...



2. Destinataris

Dones empadronades la Ribera d'Ebre.

3. Requisits

Residir i estar empadronat a la comarca de la Ribera d'Ebre.

4. Aportació econòmica

Servei gratuït.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries del servei.

Les persones beneficiàries del servei tenen els següents drets i deures:

DRETS:

- Disposar d'un servei de qualitat amb persones titulades i degudament preparades per a la realització del servei o tasques previstes a la normativa vigent.
- A formular les queixes i/o suggeriments i propostes de millora, així com participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Participar en el procés d'avaluació del servei.
- A ser respectats i tractats amb la cura i dedicació corresponents.

DEURES:

- A respectar les persones que presten els serveis i tractar-les amb correcció.
- A respectar els horaris de funcionament i/o prestació dels serveis.



6. Atenció al públic

Per poder accedir al Servei cal adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre o per telèfon tot preguntant per la coordinadora del SIAD.

La **execució** del servei: a la Seu del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

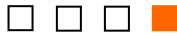
Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org



EAIA
Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència
Servei Garantit



Autor de la il·lustració: CRISTIAN SÁNCHEZ
CEE Jeroni de Moragas

1. Definició

1.1 Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència.

L'equip d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) és un servei prestat per un equip interdisciplinari dedicat a l'atenció als infants i als adolescents en situacions d'alt risc social que realitzen tasques de prevenció, estudi i seguiment d'aquests casos en el seu àmbit territorial.

1.2 Equip professional

Equip interdisciplinari format per: 1 psicòleg, 1 pedagoga, 1 treballadora social i 1 educadora social.

1.3 Funcions de l'EAIA

- Recepció dels casos d'alt risc social derivats dels serveis socials d'atenció primària, les instàncies judicials o policials o la pròpia Direcció General d'Infància i Adolescència.
- Diagnòstic i valoració dels menors i les famílies en situació de risc social des de la triple vessant del treball social, la pedagogia i la psicologia.
- Emissió de les propostes tècniques i administratives que vagin en benefici dels menors.
- Elaboració de plans de millora per al menor i la seva família.



- Seguiment del menor i de la seva família un cop aplicada la mesura d'atenció del menor.
- Coordinació amb altres equips i serveis que intervenen dintre de l'àmbit d'infància i adolescència.
- Assessorament als serveis socials d'atenció primària en matèria d'infància.

2. Destinataris

És un servei de suport adreçat a tots aquells menors, i les seves famílies, que en algun moment estan passant per situacions límits o de risc social.

3. Aportació econòmica

Servei gratuït.

4. Drets i deures de les persones beneficiàries

La persona usuària del servei gaudeix, entre altres, dels drets i deures següents:

DRETS:

- Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.
- Dret a rebre un servei de qualitat.
- Dret a opinar sobre els serveis rebuts.
- Dret a escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.
- Confidencialitat de les dades i informacions personals.
- Ser tractats amb respecte i deferència pel funcionariat.
- Exigir responsabilitats a l'Administració quan pertoqui.

DEURES:

- Facilitar dades veraces personals, familiars i de convivència.
- Complir els acords i seguir el pla d'atenció.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis.



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

5. Atenció al públic

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

6. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

SERVEI D'ACOLLIDA AL NOUINGUT

Servei Garantit



Autor de la il·lustració: NASTASE OLID CIPRIAN
CEE Jeroni de Moragas

1. Definició

1.1 Servei d'acollida als nouvinguts.

Des del Comarcal de la Ribera d'Ebre s'està treballant en l'elaboració d'un protocol d'actuació per a l'acollida de persones nouvingudes, seguint les directrius directrius marcades pel Pla Integral d' Acollida de la Direcció General per a la Immigració del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i de la futura Llei d' Acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya. La finalitat dels Pla Integral d'Acollida és promoure que les persones nouvingudes tinguin major autonomia i ajudar-les en el seu procés d'inserció social.

1.2 Equip professional

Tècnica en polítiques migratòries.

1.3 Funcions

- Ajudar als municipis a desenvolupar i implantar els plans integrals d'acollida (PIA).
- Sistematitzar els processos d'acollida de les persones nouvingudes als municipis.
- Oferir informació i formació a les persones nouvingudes i a les persones immigrades.
- Donar suport a les persones nouvingudes en el seu procés d'acollida i integració.



- Aconseguir que les persones nouvingudes obtinguin les eines necessàries per desenvolupar-se de forma autònoma.

2. Destinataris

A totes les persones que s'empadronen de nou als municipis de la comarca i a totes les persones immigrades que hi resideixen des de fa temps.

3. Requisits

Com a recomanació general considerem que aquest itinerari s'inicia en el moment de l'**empadronament** a les oficines d'atenció ciutadana

4. Aportació econòmica

Servei gratuït.

5. Atenció al públic

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal i als ajuntaments de la comarca.

6. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

SERVEI D'ORIENTACIÓ I INTERVENCIÓ EN LA IMMIGRACIÓ

Servei No Garantit



1. Definició

1.1 Servei d'orientació i intervenció en la immigració

El servei consisteix en orientar i assessorar jurídicament en matèria d'estrangeria a la població estrangera immigrada empadronada a la comarca. Així com, als ajuntaments en els aspectes de competència municipal reflectits al Reial decret 2393/2004 de 30 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

1.2 Equip professional

Tècnica en polítiques migratòries.

1.3 Funcions

- Informació i assessorament jurídic sobre estrangeria: requisits, condicions, documentació, tramitació de permisos de residència, de treball, reagrupament familiar, nacionalitat, etc.
- Acolliment lingüístic: El Consorci per a la Normalització Lingüística organitza cursos per a adults i de diferents nivells a tot el territori i promou les relacions interculturals amb les parelles lingüístiques. Per als infants i joves nous, molts centres educatius de primària i secundària tenen aules d'acollida per a l'aprenentatge del català.



- Promoció del coneixement de l'entorn: per transmetre la història del lloc d'arribada, on s'ubiquen i com funcionen els serveis, els valors i les normes de civisme i convivència, etc.,

2. Destinataris

A totes les persones que s'empadronen de nou als municipis de la comarca i a totes les persones immigrades que hi resideixen des de fa temps.

3. Aportació econòmica

Servei gratuït.

4. Drets i deures de les persones beneficiàries

La persona beneficiària del servei tindrà els següents :

DRETS:

- Rebre informació suficient i veraç sobre els ajuts existents.
- Formular queixes, suggeriments i propostes de millora.
- A la confidencialitat de les dades i de les informacions d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- Opinar sobre el servei rebut.
- Ser respectats i tractats amb cura i dedicació.

DEURES:

- Respectar a les persones que presten el servei
- Facilitar dades veraces personals, familiar i econòmiques.

5. Atenció al públic

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

6. Informació General

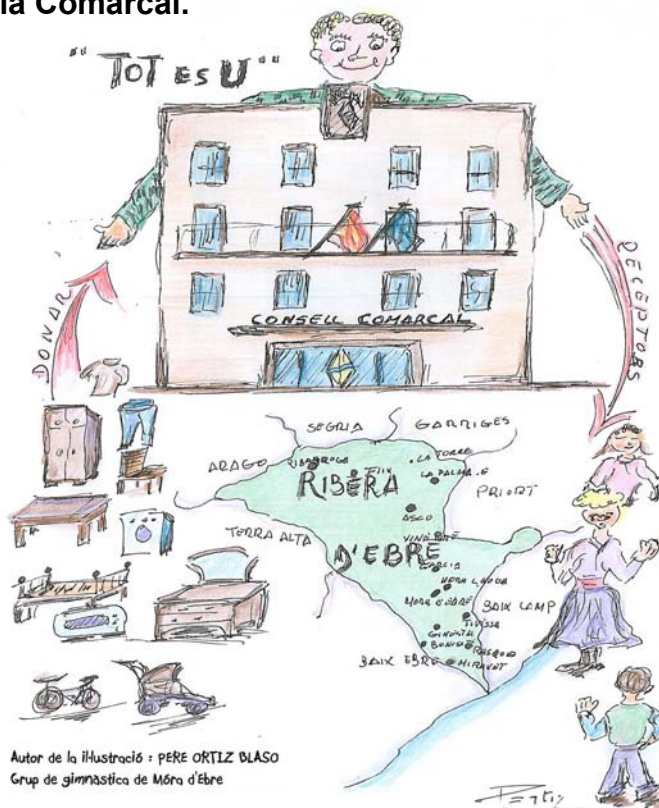
Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org

“TOT ÉS U” Xarxa Solidària Comarcal. Servei garantit



1. Definició

1.2 “Tot és U” Xarxa Solidària Comarcal.

“Tot és U” és un projecte solidari que pretén als receptors obtenir un producte gratuït a canvi d'un ús responsable.

Aquest projecte és una oportunitat per a generar noves relacions socials on no existeixi el lucre sinó valorar el capital humà i la capacitat creativa per a adaptar-nos als canvis i alhora donar suport personal i social a les persones de la comarca.

Per tal de no duplicar esforços, s'ha mantingut contacte amb les associacions, entitats i ens locals de tots els municipis de la comarca per a saber quines accions realitzen durant l'any i així complementar-ho. S'ha pogut observar que moltes entitats, de manera informal i sense coordinació amb la resta d'agents del municipi i de la comarca, fan repartiment del material que recullen i han valorat positivament poder fer-ho de manera coordinada i així aprofitar millor els recursos, que sempre i més encara amb la conjuntura actual, son escassos.



1.2 Equip professional

Gestora referent de l'EBAS.

1.3 Funcions

- Sensibilitzar a la població en la reutilització de material necessari per a la vida diària.
- Fomentar la solidaritat
- Reflexionar sobre les conseqüències negatives que el sobreconsum ha generat.
- Promoure alternatives al model de consum actual, recuperant així, una forma de consum oblidada amb molts avantatges ambientals, econòmics i socials.
- Reutilitzar aquells objectes amortitzats pel propietari.
- Cobrir una necessitat puntual de les persones i/o famílies de la comarca.
- Crear una xarxa comunitària de suport
- Potenciar una intervenció coordinada i complementària entre els diferents agents d'un municipi i coordinar aquesta intervenció a nivell comarcal.

2. Destinataris

Seràn destinataris del projecte totes aquelles persones i/o famílies que estiguin empadronades a un municipi de la comarca de la Ribera d'Ebre i passin per una situació econòmica precària puntual o de llarga durada.

3. Requisits

- Estar empadronat a un municipi de la comarca de la Ribera d'Ebre.
- Acreditar la situació de vulnerabilitat a l'EBAS, si s'escau.

4. Aportació econòmica

Servei gratuït.



5. Drets i deures de les persones beneficiàries

La persona beneficiària del servei té els següents drets i deures:

DRETS:

- Dret a rebre un servei de qualitat.
- Dret a opinar sobre els serveis rebuts.
- Dret a rebre el material sol·licitat en bon estat.
- Dret a renunciar als servei (sempre que això no afecti a menors o persones incapacitades).
- Dret a la confidencialitat de les dades i informacions personals.

DEURES:

- Deure de cuidar el material atorgat.
- Deure de retorn del material atorgat que ja no s'utilitzi i estigui en bon estat a l'entitat col·laboradora del seu municipi.
- Deure de fer un ús privatiu i no cedir ni vendre els objectes de la xarxa d'intercanvi solidari atorgats nominalment.

6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS i al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org