



CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AUXILIAR A LA LLAR PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE

L'objecte de la convocatòria és la selecció de les persones que han de formar part de la borsa de treball per a la contractació laboral temporal d'auxiliars a la llar, grup E, dels Serveis Socials Bàsics - Servei d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Aquesta borsa de treball d'auxiliars a la llar per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre tindrà una vigència de 4 anys a comptar des de la data de l'acta de proposta de candidats.

1. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

a) Estar en possessió del títol de graduat escolar o graduat en educació secundària obligatòria o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

b) Estar en possessió de certificat de nivell elemental de català (certificat B1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.



- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Acreditar una de les següents titulacions o certificats d'acord amb els requeriments del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya:

d.1) Sense necessitat d'acreditació d'experiència:

- 1-Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (o el títol equivalent de tècnic/a en atenció sociosanitària).
- 2-Títol de tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.
- 3-Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials.
- 4-Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.

d.2) Amb necessitat d'acreditació d'experiència de d'almenys tres anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en els darrers 10 anys dins el seu sector:

1. El títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària.
2. El títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència.
3. El títol de Tècnic/a superior d'integració social.
- 4.El títol de Tècnic/a superior en integració social (Adaptació en intervenció sociosanitària).
5. El certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones en el domicili.

6. El certificat d'acreditació de competències corresponent al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària.

7. El certificat de validació de crèdits corresponents al títol de Tècnic/a en atenció sociosanitària (Cr2, Cr3, Cr4, Cr5, Cr6, Cr7 i Cr8)

8. El certificat de reconeixement acadèmic dels mòduls professionals corresponents al títol de Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència (MP2, MP3, MP4 i MP7).

9. El certificat d'acreditació de competències corresponents al certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a les persones en el domicili.

10. Posseir alguna de les titulacions següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral:

Titulacions vàlides de Formació Professional Reglada de la Branca de Sanitat:



- Formació Professional de grau mitjà: Títol de Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria.
- Formació Professional de primer grau: Títol de Tècnic/a auxiliar de clínica.
- Formació professional de grau mitjà: Títol de Tècnic/a auxiliar d'Infermeria (Mòdul de nivell II)
- Formació Professional primer grau: Títol de Tècnic/a auxiliar de psiquiatria.
- Formació Professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista d'assistència geriàtrica, Títol de Tècnic/a especialista d'assistència psiquiàtrica.

Titulacions vàlides de Formació Professional Reglada de la Branca de Serveis a la Comunitat:

- Formació Professional de segon grau: Títol de Tècnic/a especialista d'economia sociofamiliar

11. Posseir alguna de les titulacions universitàries següents i puguin acreditar dos anys d'experiència laboral:

- Diplomatura/Grau d'Infermeria.
- Diplomatura/Grau de Fisioteràpia.
- Diplomatura/Grau de Teràpia Ocupacional.
- Diplomatura/Grau de Treball Social.
- Diplomatura/Grau d'Educació Social.
- Diplomatura/Grau de Mestre d'Educació Especial.
- Llicenciatura de Pedagogia Terapèutica.
- Diplomatura/Grau de Psicologia.

e) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B1 i vehicle propi.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.

g) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.

h) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

i) Inexistència d'antecedents per delictes sexuals.

j) Inexistència d'antecedents penals.



2. Funcions principals del lloc de treball i desplaçaments:

Les funcions associades al lloc de treball de treballador/a familiar, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són, en general les següents:

Funcions en relació amb l'àmbit assistencial:

- Control d'incidències o símptomes que afectin els usuaris i comunicació d'aquests al tècnic/a de referència
- Ajut als usuaris per llevar-se, vestir-se i despullar-se
- Ajut als usuaris en la seva higiene personal del bany i els seus aparells d'ajuda.
- Ajut als usuaris en els desplaçaments
- Realització de canvis posturals
- Atenció i suport a la família de l'usuari/a.
- Control de l'alimentació
- Control de l'administració/presa de la medicació
- Participació en l'elaboració del pla de treball en relació a l'usuari/a

Funcions en relació a les tasques d'hoteleria:

- Neteja d'objectes d'ús personal de l'usuari/a
- Ordre i cura de la llar de l'usuari/a
- Ordre i cura de la roba de l'usuari/a
- Realització de la compra dels aliments
- Organització dels àpats.

Funcions en relació a l'àmbit educatiu i preventiu:

- Escolta de l'usuari/a i detecció de possibles problemes no manifestats
- Estimulació i treball de les capacitats dels usuaris/es per retardar-ne el seu deteriorament i potenciar la seva autonomia personal
- Afavorir la relació i la comunicació amb l'exterior

Funcions en relació amb la resta de professionals dels Serveis Socials Bàsics:



- Col·laboració i coordinació amb la resta de professionals de l'equip i d'altres equips que intervenen en el cas
- Comunicació de totes les incidències i símptomes que afectin l'usuari/a i que puguin tenir importància per a la resta de professionals de l'equip o puguin servir per millorar l'atenció a l'usuari/a
- Participació en el pla de formació de l'ens.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3. Desenvolupament del procés selectiu

3.1. Prova coneixement de llengües:

3.1.1 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana d'acord amb el que proposa que formuli el tècnic corresponent.

La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

3.1.2 Llengua catalana:

Consisteix en una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. Consisteix en un exercici escrit on s'avaluaran els coneixements pràctics de llengua catalana, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part. S'avaluarà l'expressió oral amb una conversa.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per la Comissió de valoració i el resultat de l'exercici serà d' APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell elemental de català (certificat B1) o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

3.2. Prova de coneixements del SAD i de la prestació del servei:



Aquesta prova consta d'una prova escrita tipus test:

Realització d'un test de 10 preguntes de coneixements del SAD i de la prestació del servei.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta.
- 0 punt per sense resposta o resposta anul·lada.
- (-0,50) punt per resposta incorrecta.

La durada d'aquesta prova serà de 30 minuts.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

3.3. Valoració de mèrits (amb un màxim de 10 punts):

3.3.1 Antiguitat (màxim 3 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,10 punts per cada trenta dies a temps complert. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Per tant les persones que necessitin de 3 anys o bé 2.000 treballades necessàries juntament amb la seva formació per homologar-se, no se'ls comptabilitzaran aquestes hores o temps, però si tot aquell temps o bé hores que excedeixin al seu CV.

b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,05 punts per cada trenta dies a temps complert. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada. Per tant les persones que necessitin de 3 anys o bé 2.000 treballades necessàries juntament amb la seva formació per homologar-se, no se'ls comptabilitzaran aquestes hores o temps, però si tot aquell temps o bé hores que excedeixin al seu CV.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Complementàriament, en el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, si així ho requereix el tribunal, un certificat expedit per l'Administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada s'acompanyarà, si així ho requereix el tribunal, de contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

3.3.2. Formació i perfeccionament (màxim 3 punts):



Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen, fets en posterioritat a la titulació d'homologació presentada.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

Jornades de fins a 9 hores 0,05 punts
De deu a dinou hores 0,15 punts
De vint a trenta-nou hores 0,25 punts
A partir de quaranta hores 0,35 punts

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa d'informàtica, només es valorarà el de l'última edició.

3.3.3. Entrevista (màxim 4 punts)

Consistirà en un diàleg amb els/les candidats/tes que hagin superat les proves eliminatòries mitjançant la comprovació, validació i informació de les dades existents en el seu currículum i altres dades complementàries.

4. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància (model adjunt), de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae, vida laboral actualitzada i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia degudament autenticada al Registre General del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Plaça Sant Roc, 2 43740 Móra d'Ebre, de 8:00 hores a 15:00 hores de dilluns a divendres.

La totalitat de la documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies: No es tindrà en compte als efectes de la seva valoració aquella documentació que sigui al·legada però no presentada, ni justificada ni degudament autenticada.

5. Terminis de presentació

Termini de presentació de sol·licituds finirà el dia 18 de setembre de 2017.

6. Llista d' admesos i exclosos



Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d' admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i al web: <http://www.riberaebre.org>

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 401851, de 8 a 15 hores o consultar la web: <http://www.riberaebre.org>

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant de la Presidenta del Consell.

7.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

Presidenta

Titular: Anna Rel Puyo
Suplent : Judith Masip Fernández

Vocals

Titulars: Laura Blanc Colell i Amàlia Sanz Gómez, en funció de Secretària del Tribunal.

La Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants.

8.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, se procedirà a efectuar el corresponent sorteig per determinar l'ordre.

8.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de quatre anys.



S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h.

L'interessat haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació. La renúncia a ocupar el lloc de treball, la impossibilitat de contactar amb el candidat, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre a la crida del següent en l'ordre.

S'entendrà com a renúncia la manifestació verbal de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti per escrit al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

8.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent. Es considera causa justificada quan el lloc de treball a cobrir es trobi a més de 30 km del seu domicili de residència.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.
- El llistat d'aspirants d'aquesta borsa es fusionarà amb l'actual existent al Consell Comarcal. Per aquest motiu se'n redactarà una única de nova en la que hi constaran la totalitat de les persones que l'hagin superada segons l'ordre de puntuació establert per ordre decreixent de les dues convocatòries existents.