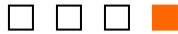




SIF
Servei d'Intervenció Familiar
Servei no garantit



Autor de la il·lustració: NASTASE OLID CIPRIAN
CEE Jeroni de Moragas

1. Definició

1.1 El SIF

El SIF és un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen dins del nucli familiar per a treballar hàbits i/o actituds, donar suport i facilitar habilitats per afrontar les dificultats de la vida quotidiana. Les famílies aprenen a interioritzar uns continguts socioeducatius que es desenvolupen mitjançant un pla educatiu dissenyat prèviament per un educador/a social amb caràcter temporal, aquesta temporalitat dependrà de l'assoliment dels objectius.

1.2 Equip professional

Gestora referent de l'EBAS i Tècnica d'intervenció familiar.

1.3 Funcions del SIF

- Realitzar una tasca educativa amb els usuaris del servei, la família i l'entorn immediat de l'usuari.
- Treballar hàbits i/o actituds, donar suport i facilitar habilitats que els usuaris necessiten per a afrontar les dificultats de la vida quotidiana.
- Executar les tasques marcades en el pla de treball definit pels/per les professionals i d'acord amb les persones beneficiàries i les seves necessitats.
- Les TIF, les professionals de l'atenció social primària referents de cada servei han de mantenir espais de seguiment i avaluació, comunicant per ambdues parts qualsevol circumstància rellevant si s'escau.
- Detecció i comunicació al professional referent dels SSAP de possibles situacions de risc que afectin als/les beneficiaris/àries i/o el seu entorn.
- Complimentar els objectius fixats a la planificació del servei.



- Coordinar periòdicament amb la resta de l'equip d'atenció primària.

2. Destinataris

- Famílies multiproblemàtiques amb infants, adolescents i joves als quals no es pot atendre correctament per manca d'hàbits i coneixements a nivell educatiu.
- Famílies ateses per l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) que disposen d'un pla de millora que avarca tot el nucli familiar.
- Altres situacions que l'Equip Bàsic de Serveis Socials Bàsics cregui convenients.

3. Requisits

Les famílies susceptibles del SIF hauran d'estar empadronades, residir a qualsevol municipi de la Ribera d'Ebre i a més a més complir els següents requisits:

- Famílies on existeixi alguna *consciència* sobre la seva problemàtica i mostren una actitud col·laboradora.
- Famílies que demostrin suficient *capacitat* (intel·lectual, emocional, etc.), per afrontar amb l'ajut dels professionals les seves dificultats psicosocials.
- Famílies que no pateixen greus afeccions personals que els impedeixi realitzar els canvis necessaris per superar els seus problemes.

4. Aportació econòmica

L'aportació econòmica mínima de l'usuari/ària del SIF, serà de 3,01€ mensuals, sens perjudici que anualment d'acord amb les previsions pressupostàries de l'entitat es pugui incrementar l'esmentada aportació. En tot i d'acord amb els ingressos econòmics dels que disposi el nucli familiar de convivència podrà variar l'import en base a la proposta efectuada pels serveis tècnics d'acord amb l'aplicació del reglament regulador.

5. Drets i deures de les persones beneficiàries

Un cop s'hagi registrat la sol·licitud del servei, el benefici/a tindrà els següents drets i deures :



DRETS:

- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i altra normativa complementària.
- Accedir i gaudir del servei en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- A rebre voluntàriament el servei.
- A rebre informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats sobre el servei.
- Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'intervenció familiar.

DEURES:

- El beneficiari/ària està subjecte a les condicions i requisits establerts en el reglament del servei.
- El beneficiari/ària haurà d'assumir el pagament del servei en la forma que estableix el l'àrea de Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP) i d'acord amb el que determina aquest reglament.
- Aportar la documentació que es demani en qualsevol moment si es creu oportú per la valoració de la sol·licitud i/o revisió del servei.
- Informar de qualsevol canvi que es produeixi tan en la prestació del servei com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Comunicar mitjançant formulari establert i amb antelació de l'absència al domicili habitual superior a un mes.
- Col·laborar i facilitar qualsevol actuació de comprovació i d'actualització de les dades econòmiques que realitzi el Consell Comarcal.
- Informar al Consell Comarcal de l'incompliment de l'horari i de les absències no justificades dels /les tècnics/es d'intervenció familiar. Complir les normes i procediments del servei com també les indicacions dels professionals.
- Respectar la dignitat i els drets del personal del servei com a persones i com a treballadors.
- El/la beneficiari/ària mitjançant el professional de referència haurà de comunicar al departament de SSAP aquelles circumstàncies i situacions que modifiquin la situació econòmica, social, personal i/o familiar de la unitat de convivència.
- El/la beneficiari/ària del servei i, quan sigui necessari també els seus familiars, per tal de poder accedir a la prestació d'aquest servei haurà de facilitar tota la documentació i informació que els sigui requerida pel departament de SSAP segons determina el reglament.



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre

6. Atenció al públic

La **tramitació** de la sol·licitud als diferents ajuntaments de la comarca realitzada pels serveis socials, EBAS.

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

La **execució** als domicilis dels beneficiaris i beneficiàries.

7. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

www.riberaebre.org