



**EAIA**  
**Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència**  
**Servei Garantit**



Autor de la il·lustració: CRISTIAN SÁNCHEZ  
CEE Jeroni de Moragas

## **1. Definició**

### **1.1 Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència.**

L'equip d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) és un servei prestat per un equip interdisciplinari dedicat a l'atenció als infants i als adolescents en situacions d'alt risc social que realitzen tasques de prevenció, estudi i seguiment d'aquests casos en el seu àmbit territorial.

### **1.2 Equip professional**

Equip interdisciplinari format per: 1 psicòleg, 1 pedagoga, 1 treballadora social.

### **1.3 Funcions de l'EAIA**

- Recepció dels casos d'alt risc social derivats dels serveis socials d'atenció primària, les instàncies judicials o policials o la pròpia Direcció General d'Infància i Adolescència.
- Diagnòstic i valoració dels menors i les famílies en situació de risc social des de la triple vessant del treball social, la pedagogia i la psicologia.
- Emissió de les propostes tècniques i administratives que vagin en benefici dels menors.



- Elaboració de plans de millora per al menor i la seva família.
- Seguiment del menor i de la seva família un cop aplicada la mesura d'atenció del menor.
- Coordinació amb altres equips i serveis que intervenen dintre de l'àmbit d'infància i adolescència.
- Assessorament als serveis socials d'atenció primària en matèria d'infància.

## **2. Destinataris**

És un servei de suport adreçat a tots aquells menors, i les seves famílies, que en algun moment estan passant per situacions límits o de risc social.

## **3. Aportació econòmica**

Servei gratuït.

## **4. Drets i deures de les persones beneficiàries**

La persona usuària del servei gaudeix, entre altres, dels drets i deures següents:

### **DRETS:**

- Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial.
- Dret a rebre un servei de qualitat.
- Dret a opinar sobre els serveis rebuts.
- Dret a escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.
- Confidencialitat de les dades i informacions personals.
- Ser tractats amb respecte i deferència pel funcionariat.
- Exigir responsabilitats a l'Administració quan pertoqui.

### **DEURES:**

- Facilitar dades veraces personals, familiars i de convivència.
- Complir els acords i seguir el pla d'atenció.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis.



Consell Comarcal  
**Ribera d'Ebre**

## 5. Atenció al públic

La **gestió** del servei a la seu del Consell Comarcal.

## 6. Informació General

Poden adreçar-se al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Telèfon: 977401851

Atenció: de 8:00 a 15:00 hores

[www.riberaebre.org](http://www.riberaebre.org)