



Bases que han de regir la concesión de subvenciones económicas en materia de comedor escolar por motivos socioeconómicos y geográficos a las familias de los/las alumnos/as de escolarización obligatoria que no tienen derecho a la gratuidad de este servicio, en el curso 2018/2019

Cláusula 1ª. Objeto de la convocatoria.

Estas Bases tienen por objeto estructurar y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de ayudas individuales por la asistencia a comedores escolares de escuelas, institutos y centros privados concertados de la comarca de la Ribera de Ebro por parte del alumnado sin derecho a gratuidad, del segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria y secundaria obligatorias y de educación especial para el curso 2018/2019

Cláusula 2ª. Alumnado beneficiario y requisitos generales

Las ayudas se otorgan al alumnado solicitante, teniendo en cuenta las circunstancias siguientes:

- a) Estar matriculado en un centro educativo sostenido con fondos públicos de la comarca de la Ribera de Ebro, en cualquier de los cursos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria y de educación secundaria obligatoria, durante el curso correspondiente a la convocatoria, con residencia en Cataluña, y que cumpla con los criterios determinados por las características económicas, familiares, sociales y geográficas que se detallan en la cláusula tercera..
- b) No tener el servicio de comedor con carácter preceptivo y, por lo tanto, gratuito.
- c) No estar en acogida residencial.
- d) Hacer uso del servicio de comedor escolar.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de becario no hay que acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos al artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Se excluyen de participar en esta convocatoria aquellos niños que estén en acogida residencial (CRAE). En cambio podrán participar los niños que estén en acogida en familia extensa o ajena..

Cláusula 3ª. Criterios de concesión

Para la concesión de las ayudas individuales de comedor será imprescindible la firma de la solicitud por todas las partes obligadas, en caso contrario se entenderá como no presentada y no se evaluará.

Las solicitudes que se hayan presentado adecuadamente se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando sea necesario, las situaciones específicas que pueda acreditar la familia y la valoración específica de los servicios sociales.

El otorgamiento de las ayudas será del 50% y del 100% del tramo garantizado.

a) Deducciones de la renta familiar

Calculada la renta familiar a efectos de la ayuda según establecen las bases anteriores, se aplicarán las siguientes deducciones:



El cincuenta por ciento de los ingresos aportados por cualquiera de los miembros computables de la familia diferentes de los sustentadores principales.

La cantidad de 500,00 € por motivos de duración del desplazamiento y distancia, cuando concurren las situaciones siguientes:

Que el alumno se desplace en vehículo un mínimo de 3 kms o el desplazamiento tenga una duración superior a 25 minutos desde su domicilio familiar donde tiene su residencia habitual hasta el centro donde está escolarizado, caminando.

Que el alumno esté escolarizado en el centro determinado por el Departament d'Ensenyament o el más próximo a su domicilio familiar. En este sentido, en el caso de educación primaria se considerarán centros propuestos por el Departament los incluidos en el área de influencia determinada y por el que se refiere a la educación secundaria obligatoria, se considerará como centro propuesto, aquel que le corresponda, por la Resolución de adscripción. En caso que el Departament haya derivado el alumno a un centro diferente, por falta de oferta educativa, también se entenderá que este centro es el propuesto por el Departament.

No tener el servicio de transporte escolar con carácter preceptivo y, por lo tanto, gratuito.

La cantidad de 800,00 € por cada hermano o hermana, incluyendo la persona solicitante que convivan en el domicilio familiar, cuando acredite la condición de familia monoparental.

b) Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar.

Por este concepto, se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos, que se calculará por la suma de los puntos obtenidos, de todos los miembros de la unidad familiar, por los diferentes conceptos que se relacionan a continuación, los cuales se tendrán que acreditar fehacientemente, mediante certificación del organismo competente.

- Calificación de familia numerosa general, le corresponden 1,5 puntos.
- Calificación de familia numerosa especial, le corresponden 3 puntos.
- Condición de familia monoparental general, le corresponden 1,5 puntos.
- Condición de familia monoparental especial, le corresponden 3 puntos.
- Existencia de niños en acogida en la unidad familiar extensa o ajena, le corresponden 3 puntos.
- Condición de discapacidad de hasta un 33%, le corresponden 1,5 puntos.
- Condición de discapacidad de más de un 33%, le corresponden 3 puntos.
- Redistribución equilibrada de alumnado con necesidades educativas específicas, le corresponden hasta 3 puntos.

La puntuación que se indica para cada concepto es la máxima por aquel concepto, por lo tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan diversos miembros de la unidad familiar.

c) Valoración por parte de los servicios sociales por necesidad social

Por este concepto se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos. En este caso será preceptivo que el alumno esté en seguimiento, por parte de los servicios sociales, mediante el cual se acreditará la existencia de una necesidad social de esta familia. Es necesario que el alumno esté incluido en un plan de intervención o de trabajo por riesgo de exclusión social.



Situación de riesgo leve o moderado, 10 puntos.

Situación de riesgo grave, desamparo y/o protección inmediata en familia extensa o ajena, 15 puntos.

d) Cálculo

Para el cálculo de la renta familiar a los efectos de esta ayuda, son miembros computables los progenitores, si es el caso, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor, el solicitante (beneficiario/a de la ayuda), los hermanos solteros menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendentes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con la acreditación municipal correspondiente.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel que no conviva con el solicitante de la beca. Sin embargo, tendrá la consideración de miembro computable, si procede, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calculará la renta familiar por la suma de las rentas correspondientes al ejercicio económico que proceda de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, según se indica en los párrafos siguientes y en conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas

d.1) Tratamiento específico de determinadas situaciones en relación a la unidad familiar.

d1.1) Unidades familiares con situación de custodia compartida

En los casos de custodia compartida, se consideraran miembros de la unidad familiar únicamente: el solicitante, sus progenitores, aún cuando no convivan, y los hijos comunes de éstos. En el caso de que sólo lo necesite uno de los progenitores, se podrá valorar la renta del progenitor/a solicitante y sólo le corresponderá una ayuda por los días de custodia que establece el convenio regulador.

d.1.2) Unidades familiares con situación de violencia de género

En estos casos hará falta actuar atendiendo a lo que se establece en los artículos 33, en relación a la identificación de las situaciones de violencia machista, y 48, en relación al tratamiento de ayudas escolares, de la Ley 5/2008, del 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

Para la determinación de la renta de los miembros computables que hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se procederá de la manera siguiente:

Primero: se sumará la base imponible general con la base imponible de ahorro, excluyendo los saldos netos negativos de pérdidas y ganancias patrimoniales correspondientes de 2013 a 2016, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de 2013, 2014, 2015 i 2016 a integrar a la base imponible del ahorro.

Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se seguirá el procedimiento



descrito en el apartado primero descrito en la letra a), y del resultado obtenido se restarán los pagos efectuados a cuenta.

- En los casos que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no contributivos, será necesario aportar la siguiente documentación, en función de la fuente o fuentes de ingresos:
 - Original y fotocopia del informe de la vida laboral actualizado, emitido por la Seguridad Social.
 - Las personas en situación de paro: certificado actualizado de la Oficina de Treball de la Generalitat, en que conste si se percibe la prestación de paro y su cuantía.
 - Las Personas que perciban la Renta garantizada de ciudadanía: certificado acreditativo actualizado.
 - Los pensionistas: certificado acreditativo de la percepción de una pensión y de su cuantía actualizada.
 - En el resto de situaciones no previstas anteriormente el nivel de renta se tendrá que acreditar mediante cualquier otra documentación fehacientemente.
 - Las Personas que estén dadas de alta al sistema especial de empleadas/os del hogar de la Seguridad Social, será necesario aportar el certificado de cotizaciones correspondiente a año 2017.

- Al efecto de la determinación de la renta a que se refieren los párrafos anteriores, se deduce el cincuenta por ciento de los ingresos aportados por cualquiera de los miembros computables de la familia, que no incluyan los sustentadores principales. Así mismo, si es necesario también se minoraría la cantidad de 500,00 € por motivos de distancia al centro escolar, cuando concurren las situaciones siguientes:
 - Que el alumno se desplace en vehículo un mínimo de 3 kms o el desplazamiento tenga una duración superior a 25 minutos desde su domicilio familiar y donde tiene su residencia habitual hasta el centro donde está escolarizado.
 - Que el alumno esté escolarizado en el centro determinado por el Departament d'Ensenyament o el más próximo a su domicilio familiar. En este sentido, en el caso de la educación primaria se consideraran centros propuestos por el Departament los incluidos en el área de influencia determinada y por el que se refiere a la educación secundaria obligatoria, se considerará como centro propuesto, aquel que le corresponda, por la Resolución de adscripción. En caso que el Departament haya derivado el alumno a un centro diferente, por falta de oferta educativa, también se entenderá que este centro es el propuesto por el Departament.
 - No tener el servicio de transporte escolar con carácter preceptivo y, por lo tanto, gratuito

- Caso que no se obtenga la correspondiente autorización para realizar las comprobaciones hará falta que todos los miembros de la unidad familiar aporten la documentación necesaria, expedida por los organismos competentes, por tal de determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio.

Cuando la información existente en poder de la Administración tributaria resulte insuficiente para determinar el cumplimiento de los requisitos económicos por parte de algún miembro de la unidad familiar a que pertenezca la persona solicitante de la ayuda se podrá solicitar otra documentación justificativa.

- Umbrales de renta, volumen de negocio, capital mobiliario de patrimonio.



1) Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 50%:

El umbral se calculará en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la suma de las unidades de consumo que se detallan a continuación:

- Primer adulto (sustentadores principales): 9.667,30 €.
- Segundo adulto (sustentadores principales): 4.833,60 €.
- Otros adultos que integren la unidad familiar diferentes de los sustentadores principales: 2.416,80 €.
- Por cada niño/a de la unidad familiar: 2.900,20 €.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo que establecen las bases, no supera este umbral, se concederá una ayuda de hasta un 50% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departament. Será necesario fijar este umbral como requisito de acceso a la convocatoria. Aquellas solicitudes que estén por encima de este umbral, constarán como denegadas.

2) Umbral de renta, tramo garantizado de ayudas del 100%:

El umbral de renta es el 60% del establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 50% y acreditar una puntuación superior o igual a 15 puntos entre los ámbitos b i c.

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo que establecen las bases, no supera este umbral y se consigue la puntuación mínima establecida en los ámbitos sociales (b i c), se otorgará una ayuda del 100% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo establecido por el Departament d'Ensenyament.

Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 100% para alumnado con una discapacidad acreditada superior o igual al 60%:

El umbral de renta es de 2,5 veces al establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 50% y acreditar una discapacidad superior o igual al 60%. Esta discapacidad tendrá que ser acreditada mediante la correspondiente certificación del órgano competente

Se denegará la ayuda, cualquiera que sea la renta familiar calculada según lo que se establece en esta base cuando el valor de los elementos indicativos del patrimonio del conjunto de los miembros computables de la unidad familiar supere algún o algunos de los umbrales siguientes:

- Umbral de volumen de negocio: podrán optar a las ayudas las unidades familiares con unos ingresos de los tipos que se indican a continuación obtenidos por los miembros computables de la unidad familiar que no superen la cuantía de 155.000,00 €:
 - a) Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva.
 - b) Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables igual o superior al cincuenta por ciento en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, una vez aplicados a los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación de las mismas.



- La suma de todos los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario más el saldo neto positivo de todos los beneficios y pérdidas patrimoniales pertenecientes a los miembros computables de la familia, una vez excluidas las subvenciones recibidas para la adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual y, en su caso, la renta básica de emancipación, no podrá superar los 1.700,00 euros.
- No se tendrán en cuenta a los efectos previstos en este apartado los primeros 1.500,00 € de los premios en metálico o en especie obtenidos por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias. Los elementos indicativos de patrimonio se computarán de conformidad con lo que dispone la normativa del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas por su valor a 31 de diciembre de 2017. Así mismo tampoco se tendrán en cuenta aquellas prestaciones económicas de urgencia social y concedidas por la administración pública que tengan por finalidad atender necesidades puntuales, urgentes y básicas de subsistencia, de alimentación, vestir y alojamiento.
- La suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de los miembros computables que componen la unidad familiar, excluidos la vivienda habitual, no puede superar los 42.900,00 euros. En el caso de inmuebles en que la fecha de efecto de la última revisión catastral esté comprendida entre el 1 de enero de 1990 y el 31 de diciembre de 2002, se multiplican los valores catastrales por 0,49. En el caso que la fecha de revisión sea posterior al 31 de diciembre de 2002, los valores catastrales se multiplican por los coeficientes siguientes:
-

Por 0,43 los revisados el 2003.
Por 0,37 los revisados el 2004.
Por 0,30 los revisados el 2005.
Por 0,26 los revisados el 2006.
Por 0,25 los revisados el 2007.
Por 0,25 los revisados el 2008.
Por 0,26 los revisados el 2009.
Por 0,28 los revisados el 2010.
Por 0,30 los revisados el 2011.
Por 0,32 los revisados el 2012.
Por 0,34 los revisados el 2013.
Por 0,36 los revisados el 2014.
Por 0,38 los revisados el 2015.
Por 0,38 los revisados el 2015.
Por 0,40 los revisados el 2016
Por 0,36 los revisados el 2017.

La suma de los valores catastrales de las fincas rústicas que pertenezcan a los miembros computables de la unidad familiar no puede superar la cantidad de 13.130,00 euros por cada miembro computable

e) Criterios Sociales

A los efectos de determinar la puntuación correspondiente en este ámbito, se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias: declaradas por los profesionales de servicios sociales con la herramienta de valoración de situaciones de riesgo y desamparo, que es el instrumento establecido por el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, para determinar las situaciones de riesgo.



Clàusula 4ª. Valoración de la ayuda e importes máximos de las ayudas

La concesión de la ayuda irá en función de la dotación presupuestaria existente y del número de solicitudes aprobadas.

Los aspectos sociales serán valorados por el EBAS referente. En casos específicos se podrá requerir información a otros profesionales que se crea oportuno para conseguir una valoración más pormenorizada.

Clàusula 5ª. Importe de las ayudas

El importe de la ayuda de comedor se asignará en función de la renta familiar resultante, de la valoración global obtenida, del presupuesto asignado por el Departament d'Ensenyament y del número de solicitudes favorables.

La ayuda se calculará de acuerdo con el importe fijado por este Consell Comarcal, teniendo en cuenta el precio del menú que estipule cada centro con el límite establecido por el Departament d'Ensenyament y que el importe de la ayuda concedida en ningún caso podrá ser superior al precio del menú.

Clàusula 6ª. Documentación

1 Documentación imprescindible a presentar juntamente con la solicitud

- 1) La fotocopia DNI/NIE del padre/madre, tutor/tutora del alumno y de cada miembro de la unidad de convivencia. En el caso que no sean recién llegados y como mínimo uno de los sustentadores principales no disponga de esta documentación, será necesario que aporten el certificado de nacimiento o libro de familia.
- 2) Fotocopia de la primera hoja de la libreta de ahorro donde conste el número de cuenta corriente, y en el caso de adelanto de la ayuda por el AMPA u otra entidad, habrá que aportar, también la fotocopia del NIF/CIF
- 3) Justificante del núcleo de convivencia ya sea el **volante histórico del domicilio** o el **volante de convivencia a fecha 31/12/17 de la unidad familiar**.
- 4) En los casos que algun dels miembros de la unidad familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualizado, emès per la Seguretat Social.

Las Personas en situación de paro: certificado actualizado de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació de paro i la seva quantia.

Las Personas que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificado acreditatiu actualizado.

Los pensionistes: certificado acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

- 5) Altres dades que donat el període de valoració no puguem obtenir per via oberta.
- 6) En el cas de no disposar de NIF/NIE, cal aportar el certificado de naixement o còpia del llibre de família.
- 7) L'infant en acolliment s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- 8) Certificado de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a arrendataris con risc d'exclusió social per motius residencials.
- 9) En el casos de separació o divorci, cal aportar el conveni o sentència de divorci. També s'accepta l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- 10) IDALU: codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnats (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per a tots los alumnes matriculats.



- 11) Document acreditatiu de prestació econòmica d'urgència social, atorgat per l'administració pública per necessitats bàsiques.
- 12) Altres documents que el/la professional consideri oportuns per tal d'acreditar con més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica actual, així com tota aquella que no s'hagi pogut crear telemàticament i ens calgui acreditar la renda familiar, los rendiments patrimonials i el volum de negoci.

2 Documentació autoritzada pels signants de la sol·licitud per a reclamar al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per Via Oberta i per la seu electrònica de l'Agència Tributària

- 1) Certificado d'imputacions de l'IRPF.
- 2) Certificado dels valors cadastrals de les finques rústiques i urbanes.
- 3) Acreditant del títol de família nombrosa.
- 4) Acreditant de la discapacitat .
- 5) Fotocòpia del títol de família monoparental.
- 6) Acreditant de la convivència actual

Clàusula 7ª. Tramitació de les sol·licituds.

1. Los centres escolars mitjançant una nota informativa comunicaran a les famílies: l'enllaç per descarregar-se l'imprès de la sol·licitud i el termini màxim per entregar-la al centre escolar.

Les sol·licituds s'han de formular en el model normalitzat "**Sol·licitud d'ajut econòmic de menjador escolar**", que serà proporcionat pel centre escolar i estarà informat a <http://www.riberaebre.org>.

La direcció del centre escolar trametrà les sol·licituds individuals, degudament emplenades i con tota la documentació necessària al Consell Comarcal, dintre del termini vigent a nivell presencial o bé per correu certificat, juntament con el model de document normalitzat "**Document de relació de sol·licituds d'ajuts econòmics de menjador escolar, curs 2018-2019**", degudament emplenat i enumerant totes les sol·licituds.

2. L'imprès de la sol·licitud cal que el signin tots los membres de la unidad de convivència que tinguin complerts los 14 anys en el moment de cursar la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i al Departament d'Ensenyament, si s'escau, per obtenir a través de l'Agència Tributària o mitjançant Via Oberta, les dades de la persona sol·licitante i de la resta de membres de la unidad familiar que siguin necessaris per a la valoració: renda, patrimoni familiar i altres.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal cal que pugui traslladar la documentació necessària a altres consell comarcals receptors en el cas que hagi un trasllat de el alumno.

Si sol·licita l'ajut més d'un membre de la família que estigui escolaritzat al mateix centre escolar, es farà la sol·licitud en un únic imprès. En el supòsit d'escolarització en centres diferents, cadascun ha de fer la seva sol·licitud.

3. Con la sol·licitud, degudament emplenada, s'ha d'acompanyar la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar.



Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris fixats a la convocatòria, es comunicarà al centre educatiu de procedència perquè ho notifiqui directament a la persona sol·licitante perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la seva petició i aquesta s'arxivarà sense més tràmits. En tot, el Consell Comarcal es reserva la facultat de poder efectuar el requeriment al domicili dels sol·licitants de l'ajut.

La sol·licitud d'aquests ajuts comporta el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases en la seva totalitat.

Clàusula 8ª. Termini per presentar les sol·licituds.

1. El termini per presentar les sol·licituds finalitzarà **el 25 de maig de 2018**, a les 14 hores. Després d'aquesta data no s'acceptarà cap sol·licitud.
2. Només en circumstàncies excepcionals que hagin impedit formular la sol·licitud dins de termini, com és ara un canvi de centre docent o altres circumstàncies sobrevingudes, s'admetran sol·licituds fora de termini. L'atorgament dels ajuts en aquests supòsits resta condicionat sempre i quan la concessió dels ajuts sol·licitats dins de termini no hagi esgotat el crèdit pressupostari disponible per aquesta finalitat:
 - a) A què el sol·licitante acrediti la situació sobrevinguda que requereix l'atenció dels serveis socials.
 - b) A què s'acrediti mitjançant el corresponent certificado municipal l'arribada a la comarca en posterioritat a la data final del termini de presentació de sol·licituds. En el supòsit que el alumno estudiï a un centre de la nostra comarca però no resideixi a la comarca, necessitarem un certificado del director/a del centre conforme el alumno/a s'ha matriculat fora del període vàlid per sol·licitar la beca.
 - c) Nova matrícula.
 - d) S'estableix un termini especial per a les sol·licituds d'alumnat que siguin inscrits al curs P3 d'educació infantil, que finalitzarà el dia 12 de setembre de 2018, a les 14 hores.
 - e) Unidades familiar que la seva economia actual s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.

Passat el termini de presentació de les sol·licituds les unidades familiars que al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació econòmica o sociofamiliar poden sol·licitar l'admissió de la sol·licitud o, en el seu cas, la revisió de la situació inicial del seu expedient.

Clàusula 9ª. Concessions o denegacions de l'ajut i notificacions.

1. Correspon a l'EBAS del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre la tramitació dels expedients individuals, fins a la formulació de la proposta de resolució, que serà subscripta per la Coordinadora de l'equip. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució dels expedients dins de les disponibilitats dels crèdits pressupostaris existents.
2. Quan el nombre de sol·licituds excedeixi la disponibilitat pressupostària prevista per a aquesta finalitat, la Junta de Govern Local, en adoptar l'acord de concessió i denegació, podrà fixar una puntuació mínima de tall per a poder ésser beneficiari dels ajuts.
3. L'acord de concessió l'ajut es notificarà als beneficiaris per correu postal ordinari al domicili especificat model de sol·licitud. Es facilitarà l'ús de les noves tecnologies en la fase de notificació en el cas que expressament ho autoritzi.
4. En el cas de les denegacions podran ser notificades mitjançant correu certificado al domicili especificat



pels sol·licitants al model de sol·licitud, si el nombre de les mateixes ho permet i pot ser assumit realitzar-ho a través d'aquest mitjà.

5. Un cop comunicada la concessió de l'ajut, si el/la beneficiari/ària de l'ajut no fa encara ús del servei en el moment en el que se li aprova, se li donarà un termini d'una setmana perquè faci ús habitual del servei, i en cas contrari se li revocarà l'ajut, excepte que es justifiqui el motiu.

6. Los ajuntaments podran ser informats de les dades de la concessió de l'ajut corresponent a l'alumnat resident al seu municipi sempre que sigui sol·licitat fefaentment.

7. L'alumnat beneficiari dels ajuts ha de fer ús, com a mínim, d'un nombre de dies determinat per setmana, durant tot el curs escolar, a fi que se li mantingui l'ajut concedit. El nombre mínim de dies d'ús del servei és el següent:

- Escoles i centres concertats d'educació infantil i primària: 2 dies a la setmana
- Instituts: 1 dia a la setmana
- Centres concertats d'educació secundària obligatòria: 2 dies a la setmana.

Cal la sol·licitud explícita per part de la família abans de l'inici de la utilització de la beca compactada.

8. El Consell Comarcal podrà autoritzar la compactació d'ajuts de menjador de determinades sol·licituds, prèvia sol·licitud de la direcció del centre educatiu i de l'educador/a social de referència, degudament raonada i justificada, d'acord con el protocol establert. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals i no al llarg d'uns mesos.

9. És podran atendre noves sol·licituds en el cas que es produeixin baixes per no justificació, l'import del qual no superarà en cap cas l'inicialment aprovat per l'òrgan competent.

10. Es fixaran, si escau, mesures de caràcter pressupostari per poder atendre situacions sobrevingudes de necessitat durant el curs escolar, sempre i quan el Departament ho autoritzi. En aquest cas s'hauran d'efectuar les tramitacions oportunes sempre que siguin viables d'acord con la normativa vigent d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i de procediment de les entitats locals juntament con l'existència de l'informe social en què es justifiqui aquesta urgència.

Clàusula 10^a. Revisió de les sol·licituds.

Un cop notificades les concessions o denegacions, excepcionalment, en casos degudament acreditats, es poden revisar les sol·licituds.

El termini màxim per sol·licitar la revisió de l'ajut és de 10 dies hàbils, a comptar des del dia en què es rebí la notificació. Les unitats familiars que al·leguin variacions significatives en la seva situació sociofamiliar i econòmica podran demanar revisió d'expedient justificant les dades econòmiques de l'any en curs, de la unitat familiar

Clàusula 11^a. Incompatibilitats.

Los ajuts regulats a les presents bases són incompatibles con qualsevol ajut d'un altre organisme públic o privat, rebut pel mateix concepte, sempre que superin el cost total del servei de menjador escolar.

Clàusula 12^a. Pagament.

1. L'import dels ajuts serà pagat als sol·licitants que se'ls hagi atorgat la present subvenció i ingressat als comptes corrents que los propis beneficiaris hauran indicat prèviament en emplenar el model normalitzat



"Sol·licitud d'ajut econòmic de menjador escolar curs 2018/2019".

2. Per rebre efectivament l'ajut a què es refereix l'apartat anterior és necessari justificar que les quantitats atorgades pendents de cobrar es destinen a la finalitat per a les quals los ajuts han estat concedits. Per acreditar això se seguirà el següent procediment:

- a) El Consell Comarcal requerirà mensualment al president del Consell Escolar que empleni el document normalitzat "certificado d'assistència", referit a un període determinat del curs escolar. En qualsevol cas, es procurarà que los períodes de justificació siguin mensuals a partir de la data d'aprovació de l'ajut o en tot cas no excedeixi d'un trimestre natural.
- b) Un cop revisada pel Consell Comarcal la justificació d'assistència al menjador escolar rebuda del centre, s'ordenarà el pagament de les quantitats efectivament justificades, d'acord con el preu assignat pel Departament d' Ensenyament per al curs 2018/2019 i el període justificat segons disponibilitat de tresoreria.

Cláusula 13ª. Canvis de centre.

En el cas que el alumno/a beneficiari/ària de l'ajut canviï de centre escolar, la resolució d'ajut se li mantindrà sempre i quan s'hagi canviat de centre escolar dins de la comarca de la Ribera d'Ebre. En el cas que el nou centre escolar estigui ubicat fora de la comarca de la Ribera d'Ebre es comunicarà al Departament d'Ensenyament aquesta casuística.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altre consell comarcal receptor, en el cas que hi hagi un trasllat de el alumno.

Cláusula 14ª. Notificacions de baixes

Los centres escolars estan obligats a comunicar les baixes que es produeixin, així com qualsevol incidència remarcable, en especial los casos d'alumnat que, tot i tenir concedit l'ajut sol·licitat, no fan ús del servei.

Cláusula 15ª. Interpretació de les bases i resolució de qüestions no incloses en el seu articulat.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, con el dictamen previ emès per l'àrea que efectua les valoracions, és l'òrgan facultat per a la interpretació de les bases de convocatòria d'aquests ajuts i resoldre aquelles qüestions específiques no incloses en aquestes.

Cláusula 16ª. Dret supletori.

En tot allò que no es preveu en aquestes Bases de manera expressa, serà d'aplicació el que es disposa als articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13/6/1995, 8 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també, al RD 887/2006, de 21/07/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Annex: Los documents corresponents als models de sol·licitud i de justificació dels presents ajuts es troben a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal següent:

<http://www.riberaebre.org>

Móra d'Ebre.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT