



CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL I DE TREBALLADOR/A SOCIAL PER AL CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE

1. Objecte d'aquestes bases i sistema de selecció

L'objecte d'aquestes bases és la provisió, pel sistema de concurs-oposició, d'una Borsa de treball de personal laboral, per tal de cobrir vacants temporals en la categoria de d'educador/a social i de treballador/a social del Consell Comarcal.

2. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants

a) Convocatòria de la borsa d'educador/a social i treballador/a social

a1) Per la convocatòria de la borsa d'educador/a social:

Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Educació Social o la corresponent habilitació professional. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

a2) Per la convocatòria de la borsa de treballador/a social:

Estar en possessió del títol acadèmic de Grau o Diplomatura en Treball Social o la corresponent habilitació professional. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català certificat C1 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català - DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català.

c) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.



L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o presentant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol (nivell intermedi o nivell B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i vehicle.

e) Posseir l'ACTIC, en el cas de no disposar-ne, efectuarà la prova corresponent.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.

g) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions corresponents.

h) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

i) Inexistència d'antecedents per delictes sexuals.

j) Inexistència d'antecedents penals.

3. Funcions principals del lloc de treball i àmbit territorial

Les funcions de l'EBAS associades al lloc de treball objecte de la convocatòria, sobre el qual es constituirà la borsa d'interinitat són entre d'altres, les següents:

Àrees comunes dels llocs de treball objecte de la convocatòria:

- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària dins el seu àmbit territorial.
- Informar, orientar i assessorar a les persones i grups sobre els seus drets i sobre els recursos socials als que puguin tenir accés.
- Valorar i fer diagnòstics socioeducatius i sociolaborals per tal de proposar si s'escau processos de millora per l'individu o grup familiar.
- Atendre, valorar i intervenir sobre les demandes socials dins el seu àmbit territorial i aplicar el tractament social i socioeducatiu i les intervencions necessàries en situació de necessitat i fer-ne l'avaluació.



- Detectar mitjançant eines de cribatge i intervenir en situacions de risc social, especialment en aquelles on hi hagi implicats menors d'edat i persones amb especial vulnerabilitat social: econòmica, salut i laboral, mitjançant plans d'intervenció individuals i familiars.
- Orientar l'accés a serveis socials especialitzats quan s'escaigui i coordinar-se amb els mateixos, amb altres equips professionals d'altres sistemes de benestar social i amb associacions i entitats que actuen dins l'àmbit social quan sigui necessari.
- Valorar i gestionar l'accés a les prestacions i recursos disponibles i avaluar el seu impacte en el procés de millora de l'usuari o família.
- Impulsar i dissenyar projectes (grupals i/o comunitaris) per afavorir la participació social i el desenvolupament d'habilitats de persones, grups i comunitats, prestant especial atenció a aquells col·lectius en situació desfavorida i/o de risc.
- Altres tasques que es puguin dependre de les funcions dels serveis socials que contempla l'article 7 de la Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials
- Intervenir en casos de risc greu mitjançant el COSE.
- Seguiment dels plans de treball dels expedients.
- Gestionar els serveis, programes i actuacions que des de la coordinació de l'àrea de Serveis a les Persones se li assignin.
- Introduir dades als aplicatius informàtics vigents
- Altres funcions anàlogues al lloc de treball

Àrees específiques del lloc de treball d'educador/a social:

- Coordinar-se amb centres escolars i participar de les comissions socials amb l'objectiu de millorar la intervenció en situacions de dificultat i/o risc social.
- Treball en xarxa i interdisciplinari en expedients de risc o desemparament.
- Altres funcions anàlogues al lloc de treball

Àrees específiques del lloc de treball de treballador/a social:

- Coordinacions amb els serveis de salut primària i especialitzada, ensenyament, prestacions i justícia. Així com la resta de recursos i serveis existents a nivell comunitari.
- Treball en xarxa interdisciplinari en expedients amb vulnerabilitat.
- Altres funcions anàlogues al lloc de treball

L'àmbit territorial del lloc de treball on pot ser assignat/da l'educador/a social i/o treballador/a social és la comarca de la Ribera d'Ebre.

4. Desenvolupament del procés selectiu

Fase Oposició

4.1. Prova coneixement de llengües:

4.1.1 Llengua catalana:

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | consell@riberaebre.org | www.riberaebre.org



La prova consisteix de tres àrees, les quals són totes eliminatòries: en la primera àrea (amb una puntuació mínim exigida de 20 punts de 40 possibles) s'avaluarà l'expressió escrita, amb la redacció d'un article d'opinió personal (180 paraules); en la segona àrea (amb una puntuació mínim exigida de 15 punts de 30 possibles) s'avaluarà el coneixement del sistema lingüístic amb 5 exercicis de gramàtica i lèxic (elements gramaticals, morfologia, transformació de frases, derivats i lèxic-fraseologia), i en la tercera àrea (amb una puntuació mínim exigida de 15 punts de 30 possibles) s'avaluarà l'expressió oral, amb una lectura i una exposició en veu alta.

La durada de la prova és d'1 hora i 40 minuts, i la puntuació mínima exigida per a superar-la és de 70 punts.

El resultat de l'exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts/es de la seva realització els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell suficiència de catalana (certificat C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística, o titulació equivalent, i es consideraran com a aptes/as.

4.1.2 Llengua castellana:

Només en el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no siguin originaris/àries de països en què el castellà sigui llengua oficial. La qualificació de la prova serà APTE/A o NO APTE/A i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts/es de la realització d'aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, fins al moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2.

4.2. Prova de coneixements de les funcions del lloc de treball:

Aquesta prova es divideix en dues parts:

a) La primera part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un test de 10 preguntes amb respostes alternatives, i relacionat amb el temari de l'Annex 1.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 1 punt per resposta correcta
- (-) -0,25 punts per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta

La durada d'aquesta prova serà determinada per la comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.



b) La segona part, eliminatòria, consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, quedant a judici de la Comissió el seu contingut, característiques i forma de realització.

La Comissió de valoració atenent el nombre de persones candidates presentades podrà acordar que la lectura de l'exercici sigui efectuada per la persona interessada.

En aquest exercici es valoren les habilitats i destreses de les persones aspirants en tasques pròpies del lloc de treball.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada per la Comissió de valoració.

La valoració d'aquest exercici és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Només les persones aspirants que superin la primera part d'aquesta prova (test) podran continuar amb la realització de la segona part (pràctic). Cas de no superar la primera part, el resultat final serà de NO APTE/A.

Cas que no es pugui fer la mitjana per no superar el segon exercici amb un mínim de 5 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

Si el resultat final de la prova de coneixements a i b de les funcions del lloc de treball ha estat igual o major de 5 punts, serà la mitjana dels dos exercicis i aportarà un ordre al procés.

La Comissió de valoració podrà habilitar els dies necessaris per la realització de les proves.

Fase Concurs

4.3. Valoració de mèrits:

4.3.1 Entrevista (màxim 2 punts):

La Comissió de Valoració efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de la persona aspirant. Es valorarà el treball realitzat en funció dels informes acreditatius de les activitats i projectes desenvolupats.

4.3.2 Antiguitat (màxim 4 punts):

a) Es computen els serveis efectius prestats en qualitat d'educadora social en administracions públiques (Generalitat, Diputacions, Ajuntaments, Consell Comarcals i Consorcis), a raó de 0,60 punts per any complet de serveis, dies, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui. El temps de serveis prestats simultàniament només s'ha de computar una vegada.



b) Altres treballs realitzats de les titulacions objecte de la convocatòria en empreses privades (fundacions, associacions i resta d'entitats públiques que no tinguin la consideració d'administracions públiques), sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca. A raó de 0,30 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública i/o empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de treballs a una administració pública s'acompanyarà, a més a més, un certificat de durada de contracte/s i tasques realitzades, expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis; i en el cas de treballs a l'empresa privada (fundacions, associacions i resta d'entitats públiques que no tinguin la consideració d'administracions públiques), s'acompanyarà, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

4.3.3. Formació i perfeccionament (màxim 4 punts):

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les **funcions pròpies del lloc de treball que es convoca**.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

Els/Les interessats/des han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades de fins a 9 hores, 0,05 punts
- De deu a 19 hores, 0,15 punts
- De vint a 39 hores, 0,25 punts
- A partir de 40 hores, 0,35 punts
- Formació integrada a partir de 100 hores i fins a 249 hores, 1 punt
- Formació integrada a partir de 250 hores, 2 punts

5. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb el **currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats** per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple, que caldrà compulsar, al Registre General del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Plaça Sant Roc, 2, 43740 de Móra d'Ebre, de 8.00 hores a 15.00 hores, de dilluns a divendres.

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies juntament amb la fotocòpia compulsada, de:

- DNI



- Permís de conduir
- Títol acadèmic corresponent i acreditants de: llengua catalana, llengua castellana, certificat ACTIC, vida laboral recent, certificat de l'administració pública, contractes de treball i/o nòmines.
- Formació amb l'acreditació del cursos.

6. Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és fins al 30 de juny, inclòs, en horari de registre presencial o electrònic del Consell Comarcal, de les 08.00 a les 14.00 h.
En ambdós supòsits cal adjuntar la documentació acreditativa dels mèrits i requisits al·legats.

7. Llista d'admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'admesos i exclosos es farà pública mitjançant la seva exposició en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i al web: <http://www.riberaebre.org>, on també es fixarà el calendari de les proves pertinents.

Per a més informació podeu trucar al telèfon 977 401851, de 8.00 a 15.00 hores.

Règim de recursos:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de 2 mesos des de l'endemà d'aquesta publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'1 mes des de l'endemà d'aquesta publicació, davant de la Presidenta del Consell Comarcal.

8.- Comissió de valoració

La Comissió de valoració es constituirà de la manera següent:

President/a

Titular: Anna Rel Puyo, coordinadora de l'àrea de Serveis a les Persones
Suplent : Cristina Barreda Usó, educadora social

Vocals

Titulars:

Dues professionals de cada disciplina en cada convocatòria i/o provés selectiu.

Ester Torreblanca Cervelló, educadora social
Judith Masip Hernández, treballadora social



Suplents

Sandra Lorente Muñoz, educadora social, suplent de l'Ester Torreblanca Cervelló, educadora social.

Maria Pilar Affonso Català, treballadora social, suplent de la Judith Masip Hernández, treballadora social

Funcions de secretària:

Una de les vocal farà la funció de secretària.

La Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants

9.1.- El resultat final del procés serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, la comissió de valoració podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per a resoldre'l.

9.2.- La comissió de valoració farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a Presidència per a la seva aprovació. Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consell Comarcal, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta borsa serà de quatre anys.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades al telèfon que ens hagin facilitat durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00 h, i a l'adreça electrònica.

La persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o no acceptació i/o renúncia a ocupar el lloc de treball. La impossibilitat de contactar amb la persona candidata, o la manca de manifestació habiliten al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre a la crida de la següent persona en l'ordre establert.

S'entendrà com a renúncia la manifestació escrita de no acceptar la oferta, excepte que el/la treballador/a renunciï per causa degudament justificada i així ho sol·liciti i ho acrediti per escrit al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

9.3. El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Per a la contractació se seguirà l'ordre de puntuació, excepte en cas de renúncia o situació excepcional de l'aspirant, prèviament informada. L'aspirant que renunciï a una crida, per causa degudament justificada, passarà a ocupar el lloc següent.
- En cas de segona renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'espera.
- En cas de tercera renúncia, l'aspirant causarà baixa de la llista d'espera.



- Altres supòsits no contemplats, acordarà l'ordre de la llista la gerència del Consell Comarcal.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en alguna de les categories objecte de la convocatòria i existeixi un informe negatiu.

ANNEX 1 .TEMARI

1. La comarca. Organització i competències. D.L. 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
2. Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
3. Marc legal del Serveis Socials i cartera de serveis a Catalunya 2010-2011 en el marc de la Llei de Serveis Socials vigent.
4. La Llei 14/2010 de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
5. Els serveis bàsics d'atenció social. Competències, organització i recursos. Equips funcions i professionals. Relació amb els serveis especialitzats. Funcions de l'educador/a social. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
6. Menors en risc. Definició. Els indicadors de risc en els menors.
7. El compromís socioeducatiu per les situacions de risc greu d'infants i adolescents.
8. La cartera de serveis socials del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre ubicada a la web del Consell Comarcal.
9. Ètica i codi deontològic de l'àmbit professional objecte de convocatòria.